

PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN DE PEREIRA

REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN
DE UNA PROPUESTA DE GESTIÓN DE
COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO.



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



1. EN LA FORMULACIÓN DE UNA PROPUESTA SE DEBEN TENER EN CUENTA DE LOS PRINCIPIOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

REQUERIMIENTO	SI	NO	DESCRIPCIÓN
¿El proyecto esta diseñado para fortalecer el recurso humano en Colombia e incluir nuevos conocimiento al país?.			
El proyecto es complementario de los recursos técnicos y financieros del país? Ya que no se puede pretender un subsidio total o llenar vacíos presupuestales.			
¿Las solicitudes no están dirigidas a la financiación de funcionamiento, compra de terrenos, adecuaciones o construcciones locales?, no se suele dar recursos para estos propósitos.			
Los aportes de cooperación internacional suelen ser en especie y no necesariamente en efectivo. ¿Por tanto la propuesta contiene componentes de solicitud en especie?			



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



1. EN LA FORMULACIÓN DE UNA PROPUESTA SE DEBEN TENER EN CUENTA DE LOS PRINCIPIOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

REQUERIMIENTO	SI	NO	DESCRIPCION
¿La entidad ejecutora demuestra capacidad técnica, financiera y operativa para la ejecución de proyectos?.			
¿Desde la identificación y formulación del proyecto se garantiza la sostenibilidad del mismo?.			
¿El proyecto esta formulado de manera participativa, con los beneficiarios del mismo?.			
¿El proyecto se encuentra contemplado dentro de los planes de desarrollo del Municipio y/o departamento?.			
¿La propuesta responde al cumplimiento de los objetivos del Milenio?.			



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



2. LA PROPUESTA DEBE CORRESPONDER A ALGUNA DE LAS LINEAS TEMATICAS RELACIONADAS SEGÚN LAS PRIORIDADES Y TRANSVERSALIDADES DE LA COOPERACION INTERNACIONAL.

LINEA TEMATICA	MARCA (X)	DESCRIPCION
Lucha contra la pobreza		
Defensa de los derechos humanos		
Equidad de genero		
Sostenibilidad Medio ambiental		
Respeto a la diversidad cultural		
Bienestar social		



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



2. LA PROPUESTA DEBE CORRESPONDER A ALGUNA DE LAS LINEAS TEMATICAS RELACIONADAS SEGÚN LAS PRIORIDADES Y TRANSVERSALIDADES DE LA COOPERACION INTERNACIONAL.

LINEA TEMATICA	MARCA (X)	DESCRIPCION
Crecimiento económico mediante la entrega de preferencias comerciales		
Ayuda alimentaría y humanitaria		
Favorecer formas de gobierno democráticas respetuosas con los derechos humanos		
Contribuir a la preservación del medio ambiente.		
Cooperación científica y tecnológica		



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



3. MATRIZ DEL MARCO LOGICO

La mayoría de las fuentes de cooperación internacional, manejan el método de la matriz del marco lógico sin desconocer la existencia de otras metodologías para la formulación de propuestas de gestión de recursos de cooperación al desarrollo.

Origen del método

El uso de la MML tiene su origen en el desarrollo de técnicas de **administración por objetivos** en la década de 1960. A principios de los años 70, la U.S. Agency for International Development – **USAID** (Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional) comenzó formalmente a utilizar la MML en la planificación de sus proyectos efectivos.



3. MATRIZ DEL MARCO LOGICO

- Es un instrumento de gestión de proyectos.
- Permite fortalecer la preparación y la ejecución de proyectos.
- Resume los principales resultados de la preparación del proyecto.
- Sirve de base para la programación de la ejecución.
- Facilita el seguimiento y la evaluación de resultados.

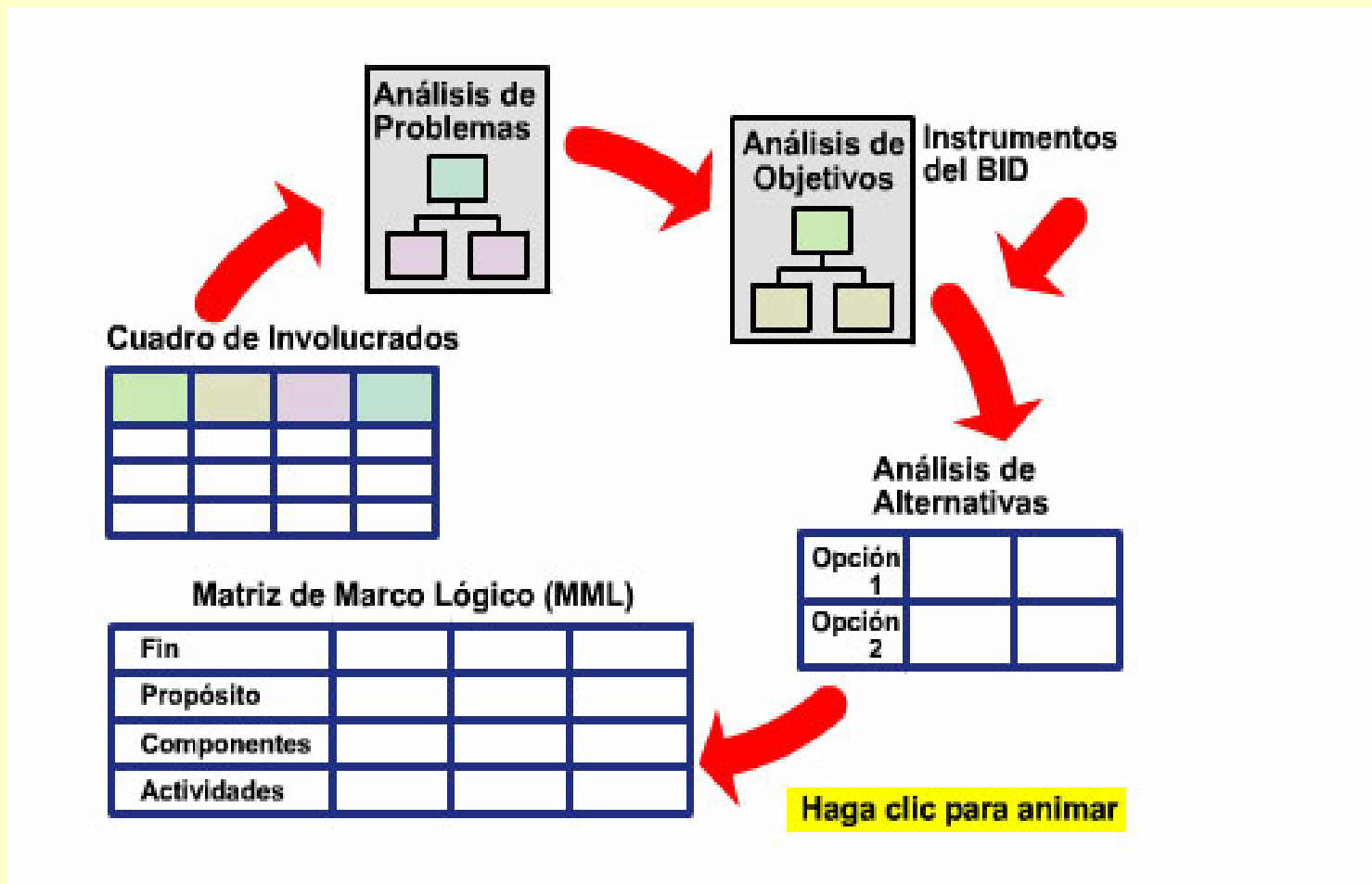


3. MATRIZ DEL MARCO LOGICO

- El método fue elaborado buscando evitar tres problemas frecuentes en proyectos de variado tipo y monto:
 - La existencia de múltiples objetivos en un proyecto y la inclusión de actividades no conducentes al logro de estos.
 - Fracasos en la ejecución por no estar claramente definidas las responsabilidades y no contar con métodos para el adecuado seguimiento y control.
 - Inexistencia de una base objetiva y consensuada para comparar lo planificado con los resultados



3. CICLO Y HERRAMIENTAS DEL MATRIZ DEL MARCO LOGICO



Cuadro de Involucrados: Etapa de formulación y análisis del proyecto, donde se incorporan los actores del proceso (personas, instituciones, aliados , opositores, oscilantes) de tal manera que se garantice la percepción de los interesados.



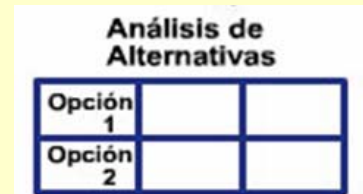
Análisis de problemas: La percepción de los involucrados contribuye a entender las diferentes causas y efectos.



Análisis de Objetivos: Un acuerdo entre los involucrados de la condición deseada frente al problema descrito.



Análisis de alternativas: Para lograr la condición deseada existen diferentes o posibles caminos:1. Disponibilidad de recursos o voluntades, y 2. Calidad de las soluciones.



Matriz de marco lógico: Instrumento que nos va a permitir recoger los elementos mas importantes del proceso anterior.



4. DOCUMENTOS Y/O ANEXOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR UNA PROPUESTA

- Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente , expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, vigente y con antigüedad no mayor a 90 días. Debe anexarse el del proponente.
- Listado de Fundadores o miembros aportantes actuales en los casos de entidades sin ánimo de lucro. Para las empresas y demás ejecutores, listado actual de los socios.
- Estados financieros (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias o de Resultados) de los dos (2) últimos años, acompañados de fotocopia del certificado de matrícula del Contador o Revisor Fiscal que los suscribe, para todos los proponentes (uniones temporales o consorcios).
- Comunicación de la Junta Directiva o copia del Acta de Socios que autoriza al representante legal para suscribir contratos, cuando el monto del proyecto supera sus atribuciones asignadas, según los estatutos del proponente.



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



DOCUMENTOS Y/O ANEXOS QUE DEBEN ACOMPañAR UNA PROPUESTA

- Certificados de contrapartida. El contador de la entidad proponente debe certificar los recursos de contrapartida que aportará la entidad para la ejecución del proyecto. De la misma forma, se deben anexar las certificaciones de los recursos de contrapartida aportados por otras entidades. Para las entidades públicas se debe anexar una carta de compromiso suscrita por el ordenador del gasto de la respectiva entidad.
- Hojas de Vida con las respectivas certificaciones de experiencia y estudios de las personas que conforman el Equipo Ejecutor de la propuesta, incluido el Director Técnico o Coordinador. Adicionalmente, se deben incluir cartas de compromiso de cada uno de los integrantes del Equipo Ejecutor para trabajar en la propuesta.
- Certificaciones de la experiencia del proponente en la ejecución de proyectos similares.
- Certificación del proponente que acredite que la población beneficiaria del proyecto no viene siendo atendida con recursos públicos de otro proyecto.



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



DOCUMENTOS Y/O ANEXOS QUE DEBEN ACOMPañAR UNA PROPUESTA

- Identificación de los beneficiarios, anexando actas de compromiso, concertación y/o aval de las Mipymes y/o comunidades a ser atendidas. Igualmente certificados de cámara de comercio de las Pequeñas y Medianas Empresas beneficiarias (Es obligatorio que están constituidas legalmente) y de las Microempresas beneficiarias cuando estén legalizadas (No es obligatorio que estén constituidas legalmente) En el caso de población desplazada, certificado por parte de la Red de solidaridad social que lo certifique.
- Documento jurídico que da vida a la Unión Temporal o al Consorcio. (Si es el caso).
- Términos de Referencia para la contratación de consultoría especializada, cuando se contemplen en la propuesta.
- Soportes documentales que sustenten técnicamente la propuesta presentada. Por ejemplo: la descripción y soporte técnico de la metodología, programa de capacitación o asesoría, flujos de procesos, planos y descripciones técnicas, cotizaciones, entre otros.



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos



DOCUMENTOS Y/O ANEXOS QUE DEBEN ACOMPañAR UNA PROPUESTA

- Diseños de la propuesta en el caso de que se contemple el componente de obra física.
- Estudios complementarios que respalden la propuesta. Diagnostico de la población beneficiaria.
- Actas de reuniones con la población beneficiaria, con quienes se formulo la propuesta.

Estos documentos varían de una entidad a otra y según la temática alrededor de la cual se formule la propuesta.



ALCALDÍA SOCIAL DE PEREIRA

Trabajando Unidos

