



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: septiembre 12 de 2018	Acta No: 02	Hora Inicio: 10:00 a.m	Hora Fin:12.00m
Tema: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO			
Responsable: Gloria Inés Pulgarin		Elaborado por: Gloria Inés Pulgarín M.	
Proceso / Subproceso / Actividad: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO			
Lugar: Auditorio noveno piso Alcaldía Municipal			
AGENDA	1.	Registro de asistencia	
	2.	Presentación Informe de avances implementación MIPG	
	3.	Proposiciones y varios	
	4.	Cierre de la Reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Registro de Asistencia; se hace el registro de asistencia siendo las 11.00 am del día 12 de septiembre de 2018, contando con la presencia de los Directores Operativos, Técnicos, subsecretarios y delegados, contando con la presencia de 30 lo que permite tomar decisiones y aprobar los temas propuestos.</p> <p>2. La Doctora Gloria Inés Pulgarín en calidad de presidenta del Comité institucional de Gestión y Desempeño, manifiesta que con el fin de dar cumplimiento a las funciones del Comité establecidas en el artículo noveno del Decreto 288 de mayo 8 de 2018, entre ellas se destacan, aprobar y hacer seguimiento, por lo menos cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo MIPG; presentar los informes que el Comité Municipal de Gestión y Desempeño y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad; adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión; recomendar a las dependencias competentes las acciones de mejora según competencias y</p>			



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: septiembre 12 de 2018	Acta No: 02	Hora Inicio: 10:00 a.m	Hora Fin: 12.00m
-------------------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------

Tema: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

responsabilidad legal, asignar tareas en cronogramas o planes de trabajo para contribuir al cumplimiento de las metas y plazos establecidos por la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.

Por lo anterior se presenta el informe de avance en la implementación de las políticas de MIPG, en el cual se consolidaron los avances reportados por los líderes de las políticas de gestión y desempeño y se hace la descripción de las actividades realizadas en cumplimiento de los planes de acción de cada Política. La doctora Pulgarín les solicita a los líderes de las políticas de gestión y desempeño que realicen ajustes a las actividades programadas en los planes de acción de MIPG, las cuales deben tener relación directa con los requisitos establecidos en los autodiagnósticos de las políticas, es decir cada actividad que se ejecuta debe impactar o elevar la calificación obtenida en el autodiagnóstico, hasta lograr el cumplimiento del total de los requisitos y por ende obtener una calificación del 100. Las herramientas de evaluación propuestas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión son los autodiagnósticos que generan una calificación correspondiente al nivel de cumplimiento de los requisitos y el FURAG.

En la presentación de los avances de la Política de Planeación institucional, la doctora Pulgarín comenta que se realizó la socialización del informe de seguimiento al plan de desarrollo a través el saia a todos los funcionarios y contratistas tal como lo solicita el autodiagnóstico de MIPG. La doctora Martha Contreras manifiesta que eso no es nuevo, que siempre se ha realizado. La doctora Pulgarín le responde que ese fue el avance que ella reportó y a continuación se relaciona la evidencia:

POLÍTICA: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

ACTIVIDAD: Difundir entre todos los servidores, el aporte que el trabajo de la entidad hace al cumplimiento de los objetivos del Gobierno (PND o PTD - Rama ejecutiva) (60%).

PRODUCTO: Socializar trimestralmente el avance de los Planes de acción por



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: septiembre 12 de 2018	Acta No: 02	Hora Inicio: 10:00 a.m	Hora Fin:12.00m
-------------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------

Tema: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

dependencia, dando reconocimiento de su desempeño.

AVANCES AL 31 DE AGOSTO DE 2018: La publicación del avance del segundo trimestre del Plan de Desarrollo, fue solicitada y realizada en agosto de 2018, mediante SAIA 26932. Se socializo con funcionarios, contratistas y practicantes, mediante circular 460 del 10 de septiembre de 2018 " Publicación avances del Plan de Desarrollo Municipal vigencia 2016-2019. Circular en la cual se exalta y agradece el aporte de todos, para fortalecer el trabajo en equipo y el logro de la Mejora Continua. (saia 31235 del 11 de Septiembre de 2018).

La doctora Pulgarín manifiesta que la Política de Integridad requiere además de la adopción del código de integridad y la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y desempeño, que se realicen actividades de socialización para la apropiación de los valores por parte de todos los servidores públicos. Por lo cual les sugiere a los gerentes públicos presentes que realicen actividades lúdicas, recreativas o educativas con el fin de divulgar y socializar el Código de Integridad y los valores del servidor público con los funcionarios y contratistas, dejando evidencias de las actividades realizadas mediante registros fotográficos y videos, etc.

En la política de Plan Anticorrupción, se solicita a los presentes que revisen y validen los riesgos identificados en el mapa de riesgos de corrupción para cada dependencia, con el fin de verificar su pertinencia y que los controles establecidos sean efectivos.

Este informe es aprobado por los asistentes y la doctora Gloria Inés manifiesta que requiere las evidencias de las actividades ejecutadas y los ajustes a los autodiagnósticos de cada política, con el fin de verificar el avance en el cumplimiento de los requisitos y presentar informe ante el Comité Municipal de Gestión y Desempeño a realizarse a finales del mes de septiembre de 2018.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS:

El Ingeniero Diego Bonilla Líder de la Política de Racionalización de Trámites manifiesta que teniendo en cuenta que en el Decreto 288 del 8 de mayo de 2018,

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: septiembre 12 de 2018	Acta No: 02	Hora Inicio: 10:00 a.m	Hora Fin:12.00m
-------------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------

Tema: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

en el "ARTICULO PRIMERO: SUSTITUCION: Con la conformación del Comité institucional de Gestión y Desempeño del MIPG en el Municipio de Pereira, se sustituyen los comités que tienen relación con las políticas del modelo y sus temáticas serán tratadas en las reuniones de este comité institucional de gestión y desempeño", por lo cual solicita que se conforme un equipo técnico de racionalización de trámites con el fin de dar inicio al primer ciclo de racionalización, el cual se llevará a cabo en la Secretaría de Deportes, solicitud que es aprobada por unanimidad y el equipo técnico que da conformado por: Gustavo Adolfo Rivera Muñoz, Secretario o su delegado y Antonio Posada Arbeláez de la Secretaría de Deportes y por la Secretaría de la TIC el ingeniero Cesar Augusto Castaño Obando, Director Infraestructura Tecnológica y Carlos Andrés Sepúlveda.

La doctora Diana Patricia Rodríguez líder de la política de Servicio al Ciudadano comenta que tiene muchos inconvenientes para brindar información oportuna a los ciudadanos a través del chat, debido a que algunos trámites no están funcionando en línea o no tienen los requisitos. El ingeniero Diego Bonilla manifiesta que algunos trámites están funcionando en línea y otros son informativos.

El doctor Gregorio Rentería funcionario de la secretaría de Planeación en calidad de líder de la política de Participación Ciudadana, comenta que está en construcción la elaboración la estrategia de participación ciudadana para el Municipio de Pereira y muestra la evidencia, manifiesta que ya se realizó el inventario de los insumos y escenarios de participación ciudadana y la caracterización de usuarios con la información suministrada por todas las secretarías y asesorías, información que será revisada para hacer los ajustes de acuerdo a los requisitos del modelo MIPG. Se compromete a enviar una matriz para ser diligenciada por todas las secretarías y asesorías para consolidar la información de la política de Participación Ciudadana.



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: septiembre 12 de 2018	Acta No: 02	Hora Inicio: 10:00 a.m	Hora Fin: 12.00m
Tema: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO			
4. Cierre de la reunión: Se da por terminada la reunión a las 12 del día, del 12 de septiembre de 2018.			
 Gloria Inés Pulgarín Márquez Presidente		 Gerardo Antonio Buchelli Lozano. Secretario Técnico	

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					