



REGISTRO ACTIVOS DE INFORMACION - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ALCALDIA DE PEREIRA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Agosto 22 de 2019

En concordancia al artículo 12 de la Ley 1712 de 2014 y al Decreto 103 de 2015, la Alcaldía de Pereira pone a disposición de la ciudadanía y otras partes interesadas el siguiente Esquema de Activos de Información

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACTAS DE CONSEJO DE GOBIERNO	Documentos que resultan de las sesiones del Consejo de Gobierno. el cual es el órgano colegiado que dirige la política regional, correspondiéndole la función administrativa, el gobierno y la Administración de la Región.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Secretaría Privada - Información clasificada	DESPACHO SEÑOR ALCALDE Alcaldía de Pereira, 3 Piso	DESPACHO SEÑOR ALCALDE	SECRETARIA PRIVADA
DECRETOS	Segun la Sentencia C1436 de 2000 de la Corte Constitucional, el Acto Administrativo se define como, la manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Despacho del Alcalde	DESPACHO SEÑOR ALCALDE Alcaldía de Pereira, 3 Piso	DESPACHO SEÑOR ALCALDE	SECRETARIA PRIVADA
RESOLUCIONES	Segun la Sentencia C1436 de 2000 de la Corte Constitucional, el acto Administrativo se define como la manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de éstos, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados. Son los actos administrativos mediante el cual la entidad adopta para dar solución o respuesta a decisiones importantes	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Despacho del Alcalde	DESPACHO SEÑOR ALCALDE Alcaldía de Pereira, 3 Piso	DESPACHO SEÑOR ALCALDE	SECRETARIA PRIVADA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Los contratos estatales son todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebran las entidades a que se refiere la Ley 80 de 1993, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad. El contrato de prestación de servicios es de carácter civil y no laboral, por lo tanto no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vínculo laboral al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicada y Disponible - SECOP Y SIA OBSERVA - Secretaria Privada	LOS CONTRATOS SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LOS CONTRATOS SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LOS CONTRATOS SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO
DERECHOS DE PETICIÓN	Documento resultante de la petición de un ciudadano referente a un asunto que quiera aclarar, o por el cual quiera presentar una queja o reclamo, ante la ADMINISTRACIÓN Municipal para obtener respuestas prontas y oportunas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Secretaria Privada	LOS DERECHOS DE PETICIÓN SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LOS DERECHOS DE PETICIÓN SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LOS DERECHOS DE PETICIÓN SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICAS	Agrupación documental en la que se conservan los documentos resultantes de las audiencias de participación ciudadana propiciados por la ADMINISTRACIÓN Pública, donde se hace una rendición de los aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargos de la entidad así como, sobre el manejo de los recursos para cumplir con dichos programas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Secretaria Privada	SECRETARIA PRIVADA	SECRETARIA PRIVADA	SECRETARIA PRIVADA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC)	Es un documento donde se consolidan la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicada y Disponible - Pagina de la Alcaldía de Pereira - Secretaria Privada.	SECRETARIA PRIVADA Alcaldía de Pereira, 3 Piso	SECRETARIA PRIVADA	SECRETARIA PRIVADA
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Son los documentos resultantes de todas las acciones con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Secretaria Privada	SECRETARIA PRIVADA Alcaldía de Pereira, 3 Piso	SECRETARIA PRIVADA	SECRETARIA PRIVADA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACCIONES DE TUTELA	Agrupación documental en la que se conservan los expedientes generados por un ciudadano como un recurso de queja o reclamo individual cuando siente que sus derechos fueron vulnerados, una vez recibidos en ventanilla única de radicación , son repartidos por defensa jurídica del estado a los abogados de cada despacho competente y que versen sobre violación a derechos fundamentales.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Direccion de Gestion del riesgo	LAS ACCIONES DE TUTELA SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LAS ACCIONES DE TUTELA SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO	LAS ACCIONES DE TUTELA SE DEBEN CONSULTAR EN CADA SECRETARIA DE DESPACHO
ACTA DE CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	El Consejo Municipal es una instancia de orientación y coordinación, cuyo propósito es poner en marcha y mantener en desarrollo las actividades de las diferentes entidades públicas, privadas y comunitarias en la ejecución de acciones de la gestión del riesgo, mediante estrategias prioritarias garantizadas a través del Plan de Desarrollo Municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Direccion de Gestion del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
CERTIFICADO DE RIESGO	El Certificado es el documento resultante de la consideración de las causas y fuentes del riesgo en viviendas, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas consecuencias puedan ocurrir , basados en el P.O.T. y mapas de riesgo del municipio de Pereira, Es un servicio que solicita la ciudadanía.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Direccion de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
COMPARENDOS AMBIENTALES	Agrupación documental en la que se conservan las multas que se le hacen a las personas sean naturales o jurídicas por infringir las normas ambientales. Es una medida preventiva utilizado como un instrumento de cultura ciudadana, sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y escombros, previendo la afectación del medio ambiente y la salud pública, mediante sanciones pedagógicas y económicas a todas aquellas personas naturales o jurídicas que infrinjan la normatividad existente en materia de residuos sólidos; así como propiciar el fomento de estímulos a las buenas prácticas ambientalistas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Direccion de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRE	El plan municipal de gestión del riesgo y desastre (PMGRD) es un instrumento dinámico que ordena prioridades municipales concretas, con relación a las condiciones de riesgo, y canaliza estas acciones para ser ejecutadas en diferentes ámbitos como el ordenamiento territorial, la planificación del desarrollo y el desempeño institucional, así como para realizar su seguimiento y evaluación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Direccion de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO	Este programa contiene los documentos del proceso de la gestión del riesgo compuesto por la identificación de escenarios de riesgo, el análisis y evaluación del riesgo, el monitoreo y seguimiento del riesgo y sus componentes y la comunicación para promover una mayor conciencia del mismo que alimenta los procesos de reducción del riesgo y de manejo de desastre.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - DIRECCION de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
PROGRAMA DE MANEJO DEL DESASTRE	Este programa contiene los documentos del proceso de la gestión del riesgo compuesto por la preparación para la respuesta a emergencias, la preparación para la recuperación pos desastre, la ejecución de dicha respuesta y la ejecución de la respectiva recuperación, entiéndase: rehabilitación y recuperación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - DIRECCION de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL RIESGO	Este programa contiene los documentos del proceso de la gestión del riesgo, está compuesto por la intervención dirigida a modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes para evitar o minimizar los daños y pérdidas en caso de producirse los eventos físicos peligrosos. La reducción del riesgo la componen la intervención correctiva del riesgo existente, la intervención prospectiva de nuevo riesgo y la protección financiera.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - DIRECCION de gestión del riesgo	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Alcaldia de Pereira, 7 piso	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
ACTA DE COMITÉ DIRECTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ	El consejo Municipal de paz designa de su seno un Comité Directivo, que actuará como órgano oordinador y/o ejecutor de las decisiones del CMPRC" emanadas de sus reuniones ordinarias o extraordinarias, y aquellas que le asignen o delegue el Consejo Nacional de Paz o la ley. El Comité Directivo estará compuesto por siete (7) miembros, elegidos en sesión plenaria del "CMPRC", al menos tres (3) de ellos en representación de los organismos de la sociedad civil	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Oficina de Paz, reconciliación y Posconflicto	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO Alcaldia de Pereira 1 Piso	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO
ACTAS DE CONSEJO MUNICIPAL PAZ	Agrupación documental en la que se conservan las actas del consejo Municipal de Paz, convivencia y reconciliación CMPR, el cual es un órgano asesor y consultivo del gobierno municipal de Pereira para contribuir al logro del mantenimiento de la paz, la reconciliación y la convivencia con participación amplia y plural.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Oficina de Paz, reconciliación y Posconflicto	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO Alcaldia de Pereira 1 Piso	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA MEMORIA HISTÓRICA DE CONFLICTO Y PAZ	Es la unidad documental que contiene los documentos y registros de la formulación e implementación de la política pública de derechos humanos y paz, de actividades de sensibilización sobre el proceso de paz y espacios de reconstrucción y reconciliación, acciones en contra de riesgo de victimización de civiles y desmovilizados y documentos recopilados en FUNCIÓN de construir la memoria histórica de las víctimas con asiento en la ciudad de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - informacion reservada y clasificada - Oficina de Paz, Reconciliacion y Posconflicto	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO Alcaldia de Pereira 1 Piso	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO
PROGRAMA CULTURA DE PAZ	El Programa Cultura de Paz Esta política tendrá como objeto avanzar en la construcción de una cultura de reconciliación, convivencia, tolerancia y no estigmatización; promover un lenguaje y comportamiento de respeto y dignidad en el ejercicio de la política y la movilización social, y generar las condiciones para fortalecer el reconocimiento y la defensa de los derechos consagrados constitucionalmente.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - Oficina de Paz, reconciliación y Posconflicto	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO Alcaldia de Pereira 1 Piso	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO
PROGRAMA DERECHOS HUMANOS Y PAZ	El Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, tiene como principales funciones las de acopio, preservación y custodia de los materiales que recoja o de manera voluntaria sean entregados por personas naturales o jurídicas, que se refieran o documenten todos los temas relacionados con las violaciones contempladas en el artículo 3° de la Ley 1448 de 2011, así como con la respuesta estatal ante tales violaciones.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible - informacion reservada y clasificada - Oficina de Paz, Reconciliacion y Posconflicto	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO Alcaldia de Pereira 1 Piso	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO	OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO
PROCESO DE INVESTIGACIÓN INTEGRAL	Agrupación documental en la que se conserva los procesos en los cuales se investiga con igual rigor los hechos y circunstancias que demuestren la existencia de falta disciplinaria y la responsabilidad del investigado y los que tiendan a demostrar su inexistencia o lo eximan de responsabilidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible en la Dirección Administrativa de Control Disciplinario Interno	OFICINA D ECONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA D ECONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	OFICINA D ECONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
PLAN DE MEDIOS	Agrupación documental que contiene los diferentes precios y cotizaciones enviados por los diferentes medios de comunicación que permite sacar un promedio de los costos de las pautas publicitarias. Para llevar a cabo las tareas de comunicación, divulgación y circulación de la información hacia los grupos de interés.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	DISPONIBLE EN ARCHIVO DE GESTION OAPC 2015-2019, EN CUSTODIA JEFE DE OFICINA	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES	<p>Estos Planes son documentos que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional. En el Municipio de Pereira los mas usados son:</p> <p>1. EMISORA: En este documento se puntualiza toda la programación de la emisora Pereira al aire. De igual manera puntualiza la transmisión de cuñas, horarios de programa y actividades programadas (entrevistas y otros).</p> <p>2. BOLETINES DE PRENSA: Son documentos sobre la información que produce la ADMINISTRACIÓN Municipal entre ellos Noticias, Informes y otros.</p> <p>3. PIEZAS PUBLICITARIAS: Son diseños de piezas publicitarias (imágenes) que se utilizan para las campañas institucionales y otras, de la ADMINISTRACIÓN.</p> <p>4. MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVAS: Es un documento que da la pauta para determinar la imagen corporativa de la ADMINISTRACIÓN Municipal durante el cuatrienio de mandato.</p>	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	DISPONIBLE EN ARCHIVO DE GESTION OAPC 2015-2019, EN CUSTODIA JEFE DE OFICINA	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
ACTAS DE COMITÉ POR PROCESOS CONTROL INTERNO	Este comité imparte lineamientos para la determinación, implantación, adaptación, complementación y mejoramiento permanente del Sistema de Control Interno de cada entidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible- Oficina Asesora de Control Interno	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
INFORMES A ENTES DE CONTROL	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible- Oficina Asesora de Control Interno	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
INFORMES AUDITORIAS INTERNAS	<p>Documento en el que se registra los resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos normativos establecidos.</p> <p>Los informes de los funcionarios del control interno tendrán valor probatorio los procesos disciplinarios, administrativos, judiciales y fiscales cuando las autoridades pertinentes así lo soliciten.</p>	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible- Oficina Asesora de Control Interno	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoria interna y las observaciones realizadas por los organismo de control.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible- Oficina Asesora de Control Interno	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA (PGA)	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorias incluidas en del Programa Anual de Auditoria.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible- Oficina Asesora de Control Interno	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Alcaldia de Pereira 3 Piso	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	El contrato de prestación de servicios es de carácter civil y no laboral, por lo tanto no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vinculo laboral al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales. Los contratos estatales son todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebran las entidades a que se refiere la Ley 80 de 1993, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA. CRA 6 N 33B02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA
REGISTRO DE CAPACITACIONES	Las brigadas contra incendios industriales, comerciales, y similares, deberán capacitarse ante las instituciones bomberiles, de acuerdo a la reglamentación que para el efecto expida la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia. Las brigadas y sus integrantes no podrán utilizar símbolos, insignias, uniformes o cualquier otro distintivo exclusivo de los bomberos de Colombia.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA. CRA 6 N 33B02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA
REGISTROS	Formato que se diligencia como evidencia de las labores de inspecciones y revisiones técnicas en prevención de incendios y seguridad humana en edificaciones públicas, privadas y particularmente en los establecimientos públicos de comercio e industriales, e informarán a la entidad competente el cumplimiento de las normas de seguridad en general.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA. CRA 6 N 33B02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA
REGISTRO Y CONTROL DE GUARDIA	Libro donde se registran las entradas y salidas de personal y equipo	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA. CRA 6 N 33B02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA
INFORME DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA	Formato que se diligencia para consolidar la información relacionada con la emergencia atendida.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA. CRA 6 N 33B02	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PETI)	Es la unidad documental que contiene los registros de la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Infraestructura de Tecnológica que aplica para toda la plataforma tecnológica de la ADMINISTRACIÓN municipal.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada - Información publicada en la pagina Web	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
PROGRAMA MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE	Es la unidad documental que contiene los registros del proceso de control y Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software en los siguientes aspectos: servidores y almacenamiento infraestructura de TI, servicios WEB Respaldo y Recuperación, conectividad interna, Redes, licenciamiento, Copias de Seguridad y control.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada - Información publicada en la pagina Web	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
PROGRAMA DE SOPORTE INFORMÁTICO	Es la unidad documental que contiene los registros del proceso de solicitudes de servicios técnico relacionado con la ADMINISTRACIÓN de usuarios, soporte de intranet, ADMINISTRACIÓN y gestión de software, ADMINISTRACIÓN de cuentas de correo electrónico y usuarios, servicios de redes y conectividad y seguridad perimetral, mesa de ayuda con los respectivos reportes. que originan todas las dependencias de la ADMINISTRACIÓN Municipal.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
PROGRAMA DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	Es la unidad documental que contiene los registros en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Estrategia de Gobierno digital que se implementa en la ADMINISTRACIÓN Municipal y beneficia a todos sus usuarios.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES
PROGRAMA DE USO Y APROPIACIÓN DE TIC	Es la unidad documental que contiene los registros de la operación de la estrategia de comunicación, racionalización del uso de los Correos electrónicos institucionales - Estrategia Cero papel, difusión y masificación del uso apropiado del internet y la intranet.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada - Información publicada en la pagina Web	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
PROGRAMA DE ECOSISTEMA DIGITAL MUNICIPAL	Es la unidad documental que contiene los registros de la ejecución la estrategia Vive Digital 2014-2018 y Convenios del orden nacional, departamental y municipal para la masificación del uso de internet.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Direccion de Infraestructura Tecnologica Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	DIRECCION DE INFORMACION Y SERVICIOS DIGITALES
INFORME TECNICO PARA CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma conservación de los ecosistemas más estratégicos de nuestro municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INFORME TECNICO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma plan de manejo integral de residuos sólidos municipio – PGIRS.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
INFORME TECNICO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma Saneamiento hídrico y ambiental municipio de Pereira	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
INFORME TECNICO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma Conocimiento de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos del municipio de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
INFORME TECNICO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma Agua para todos del municipio de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
INFORME TECNICO PARA LAS PRACTICAS DE REFORESTACIÓN Y RECONVENCIÓN	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma Implementación de sistemas de restauración y reconversión en suelos de protección del m	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
INFORME TECNICO PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y SENSIBILIDAD AMBIENTAL	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del subprograma cultura y sensibilidad ambiental; desde la investigación como estrategia pedagógica en la	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones realizadas entre 2016 y 2019 en el marco del programa un territorio rural competitivo, para garantizar el mantenimiento de los niveles de produc	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
ACTAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL (C.M.D.R)	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para mantener activo el consejo municipal de desarrollo rural – CMDR en el municipio de Pereira	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE ATENCIÓN AL USUARIO REGULAR Y NO REGULAR PLAN DE ATENCIÓN AL USUARIO REGULAR Y NO REGULAR	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para garantizar la Asistencia Técnica Integral y el apoyo con asesoría para implementar la Agricultura	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN DE CAPACITACIÓN Y/O TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los producto	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA FOMENTAR EL CRÉDITO PARA EL SECTOR AGROPECUARIO	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para apoyar a los microempresarios y empresarios de Pereira, con crédito para adelantar las actividades	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS PLAN PARA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, donde se garantiza la aplicabilidad de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la pro	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA PROMOVER LA ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para el fortalecimiento de las capacidades técnicas locales, el trabajo y el impulso de sistemas de inno	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA PROMOVER LA AGROINDUSTRIA	UN PLAN DE PROYECTO ES EL CONJUNTO DE ACCIONES ESTIMADAS PARA ALCANZAR UN OBJETIVO CONCRETO, EN UN PLAZO Y CON UN EQUIPO DE TRABAJO DETERMINADO.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA PROMOVER LA ASOCIATIVIDAD RURAL	Es el compendio de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para fortalecer las estrategias de desarrollo local y de organización para la participación comunitaria	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PLAN PARA PROMOVER LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para la implementación del Plan o la Estrategia de acceso al mercado local, nacional e internacional de los	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE SOPORTE PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA AGRÍCOLA EN LA GRANJA LA BELLA.	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, en dos (2) áreas del municipio de Pereira que sirven de soporte a la gestión del subproceso de la SDRGA.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROGRAMAS DE SOPORTE PARA LA TRANSFERENCIA PECUARIA EN LA PLAZA DE FERIAS.	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, en dos (2) áreas del municipio de Pereira que sirven de soporte a la gestión del subproceso de la SDRGA.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS DEL POSTCONFLICTO.	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, donde se identifica el Porcentaje de familias víctimas del conflicto acompañadas con la implementación de	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LOS HEREDEROS DEL CAMPO- JÓVENES Y MUJERES RURALES	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, dentro del programa de empoderamiento de la mujer rural y de los herederos del campo en la zona rural de Per	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROYECTO DE INVERSION RURAL Y URBANA	Conjunto de de documentos y registros que permiten obtener la información para identificar las acciones y gestiones realizadas entre 2016 y 2019, para proyectos de inversión especialmente en agua potable y saneamiento básico y que son financiados con re	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL Alcaldia de Pereira 2 Piso	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
PROCESO INTERVENCIÓN FORZOSA	Documentos que evidencian los proyectos de vivienda según la facultad que tiene el municipio de intervenir los proyectos de vivienda por incumplir algunas normas establecidas para su desarrollo. . Ley 66 de 1968, Decreto 2610 de 1979, Decreto 510 de 1999, Decreto 2555 de 2010, Acuerdo 5 de 2012,	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Esta informacion se encuentra publicada en la pagina Web de la Alcaldia Municipal, y tambien esta disponible en la oficina de la secretaria para ser consultada por cualquier entidad o persona que lo requiera	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA Alcaldia de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	Conjunto de acciones que se planean y organizan con el propósito de establecer diversas estrategias, para ejecutar a futuro, programas diseñados estratégicamente en materia de vivienda. Vivienda de Interés Social (VIS). Es aquella que reúne los elementos que aseguran su habitabilidad, estándares de calidad en diseño urbanístico, arquitectónico y de construcción cuyo valor máximo es de ciento treinta y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes (135 smmlmv). Decreto 1077 de 2015.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Esta informacion se encuentra publicada en la pagina web de la Alcaldía, y esta disponible en la oficina de la secretaria para ser consultada por cualquier entidad o persona que lo requiera	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA Alcaldía de Pereira 5 Piso	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA
PLAN DE SALUD TERRITORIAL	El Plan Territorial de Salud es un Instrumento de programación de las metas del plan territorial de salud que permite a cada dependencia de la administración orientar su que hacer para cumplir con los compromisos establecidos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicado	enviado a tics para su publicacion, se ignora la pagina donde se publica	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	Documnetos donde se registran las actividades de dinero, donse se realizan los cálculos y negociaciones anticipadas de los ingresos y gastos de las actividades de la secretaria de salud pública.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROYECTOS DE ASEGURAMIENTO Y SALUD PUBLICA	En este documento se realiza la formulación, actualización y gestión de los recursos financieros, fisicos y tecnologicos establecidos en los proyectos de los procesos y subprocesos de la secretaria vigentes en los planes de accion y de desarrollo con sus soportes.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicado	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
ACTA DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MUNICIPAL- COPACO	En esta unidad documental se instrumenta el manejo, la definición de políticas, estrategias y criterios generales para su desarrollo, dichas acciones registran temas tratados y acordados por el comite, es el mecanismo mediante el cual la población más pobre, sin capacidad de pago, tiene acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
ACTA DE COMITÉ DE VEEDURIA CIUDADANA MUNICIPAL EN SALUD	En esta unidad documental se instrumenta el manejo, la definición de políticas, estrategias y criterios generales para su desarrollo, dichas acciones registran temas tratados y acordados por el comite. Son los procesos de aseguramiento dirigidos a la atención de la población pobre no afiliada y a promocionar entre las personas que cumplen con requisitos para la afiliación al régimen subsidiado en salud.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
INFORME COBERTURA POBLACIÓN POBRE NO AFILIADA	Procesos de aseguramiento dirigidos a promocionar entre las personas que cumplen con requisitos para la afiliación al régimen subsidiado en salud su vinculación. de igual forma apoyo a procesos de personas afiliadas y presentan novedades en la afiliación.	ESPAÑOL	DIGITAL	txt	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INFORME REGIMEN SUBSIDIADO	Procesos de aseguramiento dirigidos a la atención de la población pobre no afiliada y a promocionar entre las personas que cumplen con requisitos para la afiliación al régimen subsidiado en salud su vinculación. de igual forma apoyo a procesos de personas afiliadas y presentan novedades en la afiliación tambien apoyo a procesos de novedades y glosas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
INFORME AUDITORIA CUENTA MEDICA	Esta subserie contiene la información de las facturas de cobro con sus respectivos soportes para pagos de la atención prestada a la población pobre no asegurada y al regimen subsidiado, La auditoría de cuentas médicas es una evaluación sistemática que se realiza a la factura o documento equivalente, para verificar la coherencia entre los servicios contratados, los efectivamente prestados y los facturados.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
INFORME DE AUDITORIA EXTERNA	Esta subserie Documental contiene los informes bimestrales realizados a las eps que operan el regimen subsidiado en el municipio que incluye diagnostico, seguimiento, planes de mejora, requerimiento, informe final del periodo en evaluación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (SAC)	Es el programa en el cual se da Mantenimiento y Fortalecimiento de las formas de participación social: veedurías en salud, COPACO municipal, plan de renovación y Asociaciones de usuarios en salud de la Secretaría de Salud Publica y Seguridad Social. Es la intervención de los ciudadanos en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades. En este sentido, la Participación Social se concibe como un legítimo derecho de los ciudadanos más que como una concesión de las instituciones.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
ACTA DE COMITÉ INTERINSTITUCIONAL CONSULTIVO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES ABUSADOS SEXUALMENTE	En esta unidad documental se instrumenta el manejo, la definición de políticas, estrategias y criterios generales para su desarrollo, dichas acciones registran temas tratados y acordados por el comite, en relación a las funciones establecidas en el acuerdo 14 de 2008.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACTA DE COMITÉ DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	En esta unidad documental se instrumenta el manejo, la definición de políticas, estrategias y criterios generales para su desarrollo, dichas acciones registran temas tratados y acordados por el comite, en relación a las funciones establecidas en el acuerdo 59 del 29 de diciembre de 2011.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
ACTA DE COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	En esta unidad documental se instrumenta el manejo, la definición de políticas, estrategias y criterios generales para su desarrollo, dichas acciones registran temas tratados y acordados por el comité	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROCESOS SANCIONATORIOS	Mecanismo mediante el cual el estado ejerce el poder punitivo que la constitucion y la ley le otorgan a traves de las entidades administraticas que determinan para llevar a cabo funciones de inspeccion, vigilancia y control, para que impongana los administrados una sancion proporcional a la accion u omision o los deberes y/o obligaciones legales las cuales estan sometidos segun el sector en el que actuen.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	Esta subserie se registra la información de la Inspección, Vigilancia y control de la Calidad del agua en sistemas de suministros de agua para el consumo humano, control a Piscinas Públicas y privadas del Municipio, Mapas de riesgo de calidad del agua, asesorias y capacitación y visitas de inspección, vigilancia y control sanitarias a establecimientos que generan residuos sólidos, hospitalarios y/o similares.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	Esta subserie contiene registros de seguimiento a políticas públicas (SPP), los cuales dan cuenta de las visitas familiares realizadas en los sectores priorizados, caracterización como de EDUCACIÓN mediante unidades didácticas por la estrategia Casa Sana e instituciones educativas en la estrategia de entorno saludable.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE CONSUMO	Este programa se realiza la inspección, Vigilancia y control de los factores de riesgos asociados a la salud humana realizando visitas de inspección sanitario a establecimientos educativos,publicos y privados, establecimientos donde fabrican, preparan y realizan ventas de comidas y bebidas a transportadores de comidas y bebidas y ventas en via publica, medidas Sanitarias de Seguridad y acordes a la ley.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	En este programa se realizan investigaciones, capacitaciones de enfermedades transmitidas por vectores y sus fuentes como son los levantamiento de índices aédicos en áreas críticas, información de inspección y tratamiento de sumideros de vía pública, información de casos de dengue, chikungunya, zika, y malaria investigados por el programa ETV. inspección y tratamiento de criaderos de zancudos anopheles , información de las fumigaciones realizadas por el programa.en el municio de Pereira	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE GESTIÓN EN SALUD DEL RIESGO DEL DESASTRE	En el programa de gestion en salud del riesgo del desastre se construye la Metodología de escenario de Riesgo para los eventos priorizados en el Municipio, se realizan visitas a establecimientos de alimentos, hangares, talleres, almacenes y oficinas del Aeropuerto Inal Matecaña y Terminal de transportes de Pereira. Se realizan un ejercicio de simulación por emergencia sanitaria en un punto objeto del municipio, visita de asistencia técnica a las IPS priorizadas en el Programa Hospital Seguro, simulación de emergencias sanitarias y realizar operativos aleatorios y conjuntos entre las entidades de control a los prestadores habilitados para transporte de paciente.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Este programa busca el mejoramiento de la prestacoín y desarrollo de los servicios de salud en el municipio de Pereira, realizando seguimientos y acompañamientos de los componentes de habilitación, PAMEC, sistemas de información para la calidad, acreditación y levantamiento de oportunidades de mejora, estrategias de actualización y desarrollo de los estándares de calidad en la oferta de servicios, realizando Visitas de asistencia técnica en el componente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad SOGC, en Implementación Seguridad del paciente, en el componente binomio madre – hijo, desarrollando estrategias de actualización y desarrollo de los estándares de calidad en la oferta de servicios , asistencia técnica a las IPS públicas y privadas con servicios de urgencias, obstetricia, internación general adultos, internación psiquiátrica y unidad de cuidados intensivos adultos , evaluación de adherencia guías y/o protocolos de dengue, malaria, exposición rábica, leptospirosis, atención del parto, atención del recién nacido, depresión, HTA, cáncer de cervix, cáncer de mama, acciones de vigilancia epidemilologica a las IAAS notificadas por sivigila, seguimiento a la metodología de paciente , visitas de Asistencia técnica a trabajadores independientes con servicio de laboratorio clínico para el fortalecimiento del sistema de vigilancia en salud pública.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE PROMOCIÓN SOCIAL	Este programa busca mejorar las condiciones del entorno de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira promoviendo ambientes que protejan su entorno, hogar, EDUCACIÓN, institucional –salud y comunitario, con el fin de favorecer un proceso integral que favorezca la salud familiar, el proceso de crecimiento y desarrollo, la disminución de la morbilidad prevenible y, la participación social con enfoque diferencial	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE RIESGO LABORAL	Es un Programa de prevencion de Riesgos Laborales se define como el conjunto de actividades preventivas en los sistemas de GESTIÓN en salud y seguridad en el trabajo como lo estipula la Ley. Esta subserie se registra la información de las visitas de los sectores informales para identificar los factores de riesgo y dar atención en seguridad y salud en el trabajo, consolidar riesgos laborales del municipio y la gestion del comité local de seguridad y salud en el trabajo.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE RIESGO QUIMICO	Esta subserie se registra la información de la Inspección, Vigilancia y control a establecimientos que usan, comercializan, almacenan y manejan sustancias químicas, a cultivos y predios donde se aplican plaguicidas; investigaciones de casos de intoxicación por sustancias químicas en el municipio y registro de capacitaciones y talleres de sensibilización.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE SALUD BUCAL	Esta subserie contiene la cobertura de acciones colectivas en PROMOCIÓN de la salud oral de los hábitos higiénicos en salud bucal a niños y niñas de instituciones educativas, mantener la cobertura de control de placa bacteriana en la población que consulta los servicios de salud bucal, realizar visitas de asistencia técnica a IPS verificando el cumplimiento de la norma y Seguimiento a la información de la lista de chequeo en salud bucal y realizar jornadas de capacitación y mesas de trabajo Intersectorial con EPS e IPS, para realizar planes operativos municipales y análisis de la viabilidad de construcción de una política pública.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE SALUD MENTAL	Esta subserie contiene la información del programa de salud mental la cual tiene como proyecto el mejoramiento de la Salud Mental y la convivencia Pacífica en el Municipio De Pereira mediante comités constituido de implementación y seguimiento de política pública, realizando vigilancia epidemiológicamde los intentos suicidas notificados, aumentar la cobertura en las instituciones educativa con la estrategia colores de la vida, incrementar las zonas de escucha, fortalecer la estrategia familias fuertes formando familias con un Incremento en las habilidades de comunicación y toma de decisiones, disminuir el riesgo psicosocial de familias identificadas a través de visitas de acompañamiento psicoeducativo, también fortaleciendo habilidades para la vida en población general a través de la estrategia Museo del Buen Trato , realizando intervenciones psicosocial de la población víctima de conflicto armado, todas estas estrategias a través de intervención psicosocial, capacitaciones, asistencia técnica de IPS con servicio de psiquiatría y psicología.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	La subserie del programa de salud sexual registra la cobertura de exámenes clínicos de mamografía y cobertura de citología cervicouterina, realiza asistencia técnica, inspección y vigilancia para verificar normatividad frente a la operación del programa de cáncer de mama y cérvix, realiza análisis de casos de morbilidad por cáncer de mama y cérvix, jornadas anuales de PREVENCIÓN del cáncer de seno y de cuello uterino, realiza coordinaciones transectoriales y comunitarias sensibilizando actores clave como son veedores en salud, cogestores de la red unidos, familias en acción PREVENCIÓN de cáncer de mama y cérvix, realiza programas de cobertura para la detección temprana de alteraciones del joven sexualidad con sentido, visitas de asistencia técnica para verificar cumplimiento de la normatividad sobre control del joven y planificación familiar, adolescentes y Jóvenes. El programa va dirigido a promover la salud sexual y a prevenir los problemas asociados a la sexualidad como infecciones de transmisión sexual (ITS), disfunciones, embarazos no planificados y otros, también se incluyen en este programa los problemas de discriminación y violencia sexual y de género. acompañamiento a la implementación de los lineamientos	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE TUBERCULOSIS Y LEPRO	programáticos de tuberculosis y coinfección tuberculosis-VIH emitidos por el Ministerio de salud Vigilancia en salud pública, realizar visitas de Intervención psico-sociales a los pacientes priorizados con tuberculosis en riesgo o pérdida en el seguimiento del programa de control de TB, asistencia técnica, inspección y vigilancia en los tratamientos, seguimiento a la cohorte con el fin de brindar orientación, encaminada a mejorar la adherencia, realizar vigilancia epidemiológica o visitas de campo de los casos reportados según los lineamientos del INS, con el fin de Fortalecer la adherencia al tratamiento y la búsqueda de contactos., realizar coordinación transectorial y comunitaria orientada en el abordaje de los pacientes con TB en los centros penitenciarios y apoyo en la Búsqueda de sintomáticos respiratorios, realizar capacitaciones al equipo de atención primaria en salud, PROMOCIÓN social, veedores, colegios, y demás actores que intervienen en la comunidad en los temas de PREVENCIÓN y control de la Tuberculosis y la lepra. Busca disminuir la morbilidad y la mortalidad de las enfermedades transmisibles como la Tuberculosis y Eliminar la Lepra como enfermedad en salud publica mediante la implementación de acciones de PROMOCIÓN de la salud, PREVENCIÓN y control de la enfermedad, ralizando seguimiento y acompañamiento a la implementación de los lineamientos programáticos de TB y	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE VACUNACIÓN	El Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades inmunoprevenibles y con un fuerte compromiso de erradicar, eliminar y controlar las mismas. Esta subserie documental es donde se registran las actividades relacionadas con el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI, capacitaciones, actualizaciones, busquedas activas comunitarias, monitoreos rapidos de cobertura y sospechosos de vacunación, certificación en competencias laborales, comite curso de vida, jornadas de vacunación, cursos AIEPI comunitarios y clinicos, asistencia tecnica a IPS y EAPB, visitas de inventarios PAIWEB, visitas de bajo peso al nacer, actas de bajas de biologicos, acuso de pedido.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	Esta subserie esta dirigida a la orientación, capacitación, asistencia tecnica donde se registra la información de las actividades, resultados y desempeño de la gestión del programa (Enfermedades No transmisibles: Diabetes, hipertension, cancer de pulmon, cancer de prostata, EPOC, Enefermedad renal cronica, Salud bucal IPS, SALUD nutricional IPS, Adulto Mayor, Discapacidad)	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	En esta subserie se compila la información de las actividades, resultados y desempeño de la gestión del programa donde se encuentran los soportes de las visitas de asistencia técnica a las IPS, EAPB y ESS SALUD PEREIRA, Laboratorios Clínicos, Eventos de Interés en Salud Publica, autorización de Exhumación y Traslado de Restos-Cenizas, certificados de nacidos vivos y deFUNCIÓN, bases de datos de estadísticas vitales. Se compila la información de las actividades, resultados y desempeño de la gestión de los programas donde se encuentran los soportes de las visitas e información suministrada por el programa de SIVIGILA para crear bases de datos estadísticos de eventos de Interés en Salud Publica.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA SALUD INFANTIL	Esta subserie contiene registros de seguimiento a políticas públicas (SPP), los cuales dan cuenta al seguimiento de las estrategias del programa de escuelas saludables, vecinos y amigos de la infancia y el registro de la vigilancia epidemiológica en los sectores priorizados, caracterización como de EDUCACIÓN mediante unidades didácticas. El Programa de Salud Infantil lleva a cabo el seguimiento de la salud de los niños y niñas mediante revisiones y actividades periódicas de PREVENCIÓN y PROMOCIÓN de la salud infantil, con el objetivo de supervisar su desarrollo evolutivo, valorar su estado de salud y los cuidados que recibe, prevenir e identificar precozmente posibles problemas de salud y promover estilos de vida saludables.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA ZONOSIS	La subserie contiene información sobre las vacunación antirrábica canina y felina, fichas investigadas de cada paciente agredido por animal potencialmente transmisor de rabia, índice de roedores, registro de rodenticida y desratizaciones de viviendas, información sobre la inspección vigilancia y control realizadas a las IPS veterinarias y afines de Pereria, registros de capacitaciones sobre convivencia responsable con animales de compañía, control integral de roedores plaga, control de caracol gigante africano como especie conflicto y demás temas de zoonosis, Programa de Control de la Zoonosis. Las zoonosis son de interés para la salud pública, ya que son enfermedades transmitidas por los animales a las personas. El objetivo principal del programa es Integrar a todos los actores del sector salud en la detección de casos, seguimientos e investigaciones. además de notificar oportunamente el registro de casos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
PROGRAMA DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	Esta subserie esta dirigida a la orientación, capacitación, asistencia técnica donde se registra la información de las actividades, resultados y desempeño de la gestión del programa (Enfermedades No transmisibles: Diabetes, hipertensión, cáncer de pulmón, cáncer de próstata, EPOC, Enfermedad renal crónica, Salud bucal IPS, SALUD nutricional IPS, Adulto Mayor, Discapacidad)	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DISPONIBLE SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, CALLE 19 # 5-33	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	Esta subserie esta dirigida a la orientación, capacitación, asistencia técnica donde se registra la información de las actividades, resultados y desempeño de la gestión del programa (Enfermedades No transmisibles: Diabetes, hipertensión, cáncer de pulmón, cáncer de próstata, EPOC, Enfermedad renal crónica, Salud bucal IPS, SALUD nutricional IPS, Adulto Mayor, Discapacidad)	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Dirección de Salud Pública	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL
ACTAS DE CONSEJOS MUNICIPAL DE CULTURA	Espacios de Concertación entre el Estado y la Sociedad Civil donde se cuenta con representantes del sector cultural.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL, MEDIO DIGITAL	PRIVADA / PÚBLICA	SECRETARIA DE CULTURA Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	SECRETARIA DE CULTURA
INDICADORES DE GESTIÓN	Es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño del proceso. Los cuales sirven como hoja de ruta, referencia, y herramienta de medición en el cumplimiento de objetivos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL, MEDIO DIGITAL	PÚBLICA	SECRETARIA DE CULTURA Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	SECRETARIA DE CULTURA
INDICADORES DE EMISION	Es la expresión cuantitativa de la producción radial de la emisora, por parte del público externo y externo.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL, MEDIO DIGITAL	PÚBLICA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL
FORMACIÓN MUSICAL, PARTITURAS	Documento Musical manuscrito o impreso que indica como debe interpretarse una composición musical, mediante un lenguaje propio, formado por signos musicales y llamado sistema de anotación.	ESPAÑOL, INGLÉS, FRANCÉS, ITALIANO	FISICO	PAPEL, MEDIO DIGITAL	PRIVADA / PÚBLICA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL, ARTES VISUALES, ARTES VIVAS	Brindar Formación Gratuita a la Comunidad Pereirana en las áreas de Danza, Teatro, Artes Plásticas, Bandas Musicomarciales, Bandas Musicales, Coros, Cuerdas Tipicas y Cuerdas Sinfónicas.	FORMACIÓN DOCENTE EN ESPAÑOL	FISICO	PAPEL, MEDIO DIGITAL	PÚBLICA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL
INVENTARIO MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Es un procedimiento por el cual se adquiere material bibliográfico de la Biblioteca, y por el cual se descarta el material inservible.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL, DVD'S, AUDILIBROS, MICROFILMACIÓN, DIGITAL	PÚBLICA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES
REGISTRO DE USUARIOS BIBLIOTECA	Es el Registro de cada uno de los usuarios que permite hacer seguimiento del préstamo interno y externo de libros y material audiovisual.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO	PLATAFORMA VIRTUAL: SIABUC, LLAVE DEL SABER	PRIVADA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
REGISTRO DE USUARIOS BIBLIOTECA	Es el Registro de cada uno de los usuarios que permite hacer seguimiento del préstamo externo de libros y material audiovisual.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES Centro Cultural Lucy Tejada	SECRETARIA DE CULTURA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Realizar la medición, en la periodicidad establecida, sobre el comportamiento de los indicadores de desempeño, gestión, resultados e impacto y demás indicadores de eficiencia, eficacia o economía predefinidos con el fin de hacer la correspondiente evaluación y tomar las acciones correctivas o preventivas que sean necesarias, en lo referente a la actividad física, el deporte y la RECREACIÓN.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
INFORME CONTROL Y SEGUIMIENTO DE IMPUESTOS	Controlar los mecanismos establecidos de apoyo a los programas establecidos en la RECREACIÓN y deporte.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
INFORME DE POLITICAS PÚBLICAS	Las políticas públicas son acciones de gobierno con objetivos de interés público que surgen de decisiones sustentadas en un proceso de diagnóstico y análisis de factibilidad, para la atención efectiva de problemas públicos específicos, en donde participa la ciudadanía en la definición de problemas y soluciones	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PLAN DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICO ADMINISTRATIVA	establecer mecanismos de acceso para la población a los programas recreativos, deportivos y de actividad física fomentando el buen uso del tiempo libre.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA	Coordinar estrategias y programas encaminados a fomentar la práctica del deporte, la RECREACIÓN, la actividad física y del aprovechamiento y el tiempo libre en el municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA COMUNIDADES ACTIVAS Y SALUDABLES	Son programas enfocados a la comunidad saludable es el conjunto de familias que viven en una misma localidad, donde todas sus autoridades, organizaciones, familias y ciudadanos trabajan unidos a favor de la salud, el bienestar y calidad de vida de toda la comunidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE JUEGOS DEPORTIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO	Los Juegos Deportivos son los programas liderados por el Ministerio de EDUCACIÓN Nacional para el bienestar laboral de los docentes del país. A través de estas iniciativas se busca preservar los valores deportivos, folclóricos y culturales de cada región, así como, propiciar la integración, impulsar el mejoramiento de la calidad de vida y del trabajo en equipo del magisterio colombiano, todo lo anterior bajo un ambiente de cordialidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA ESCUELAS ACTIVAS Y SALUDABLES	Las Escuelas Deportiva son estructuras curriculares de carácter pedagógico y técnico encargadas de contribuir a la formación física, intelectual, afectiva y social de los niños y jóvenes deportistas, propósito que se logra a través de programas sistemáticos que permiten adquirir una disciplina deportiva y de acuerdo con los intereses, elegir el deporte como salud, RECREACIÓN y/o rendimiento.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA	Las Escuelas Deportiva son estructuras curriculares de carácter pedagógico y técnico encargadas de contribuir a la formación física, intelectual, afectiva y social de los niños y jóvenes deportistas, propósito que se logra a través de programas sistemáticos que permiten adquirir una disciplina deportiva y de acuerdo con los intereses, elegir el deporte como salud, RECREACIÓN Y DEPORTE	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA ESCUELAS DEL JUEGO Y LA MOTRICIDAD	Atencion a la poblacion de primera infancia, niños y niñas de 0 a 5 años a partir de la recreacion, el juego y la ludica para estimular y promover el desarrollo motor	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PROGRAMA RECREACIÓN PARA LA INFANCIA	Atencion a la poblacion de infancia, niños y niñas de 6 a 12 años a partir de la recreacion, formas jugadas y la ludica para promover la convivencia, proyecto de vida y habitos de vida activos y saludables.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA RECREACIÓN PARA LA JUVENTUD	Atencion a la poblacion de joven, hombres y mujeres de 18 a 28 años a partir de la recreacion, habilidades para la vida y tecnicas campamentiles con el objetivo de estimular y promover la resolucion de conflictos al igual que proveer las herramientas para la construccion del proyecto de vida de los jovenes pereiranos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCENARIOS DEPORTIVOS	Coordinar Planes, programas y estrategias encaminados a la ADMINISTRACIÓN de escenarios deportivos, parques de RECREACIÓN, canchas, polideportivos a cargo de la ADMINISTRACIÓN municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA ESCENARIOS DEPORTIVOS	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PLAN DE MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	GESTIÓNar los planes de mantenimiento de escenarios deportivos parques de RECREACIÓN, canchas, polideportivos a cargo de la ADMINISTRACIÓN municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA ESCENARIOS DEPORTIVOS	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
PLAN DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS	GESTIÓNar los planes de mantenimiento de escenarios deportivos parques de RECREACIÓN, canchas, polideportivos a cargo de la ADMINISTRACIÓN municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA ESCENARIOS DEPORTIVOS	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
REGISTRO DE PRESTAMO O ALQUILER DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	Dirigir el personal asignado de manera que se ejecuten adecuadamente las tareas, operaciones y actividades definidas en el Manual de Procedimientos de las actividades con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados y productos previstos en el plan de acción.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA ESCENARIOS DEPORTIVOS	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
REGISTRO ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS	Dirigir el personal asignado de manera que se ejecuten adecuadamente las tareas, operaciones y actividades definidas en el Manual de Procedimientos de las actividades con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados y productos previstos en el plan de acción.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	fisico /archivo parque del cafe	OFICINA ESCENARIOS DEPORTIVOS	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
CERTIFICADOS DE CARTERA.	Es el informe del estado de la cartera del municipio del impuesto predial, industria y comercio y valorización.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Están disponibles en la oficina de Asuntos Tributarios, a través del aplicativo Aire.plus	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
CONCILIACIONES DE IMPUESTOS.	Elaboración de acto administrativo que contiene el valor a cobrar por concepto de impuestos con relación a la información base de liquidación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Todo el control de liquidacion de impuestos se hace desde el aplicativo Aire.plus	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS
INFORMES CERTIFICACIÓN DE CARTERA.	La fiscalización de predial se realiza para aclarar y depurar la información de cartera del municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Están disponibles en la oficina de Asuntos Tributarios, a través del aplicativo Aire.plus	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS
PROCESO LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS.	El expediente del establecimiento es en donde reposan archivados todos los diferentes tipos de información del mismo desde su creación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Todo el control de liquidacion de impuestos se hace desde el aplicativo Aire.plus	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS
ACTAS COMITÉ MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL COMFIS.	Son documentos producto de las reuniones del comte municipal de política social.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Las actas de comfis no se encuentran	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS
INFORMES DE DEUDA PUBLICA	Es una obligación financiera que tiene el municipio con entidades crediticias.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	http://www.pereira.gov	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	Documento mediante el cual se estiman los ingresos, gastos e inversión a efectuar para el desarrollo de los programas sustantivos y de apoyo de las dependencias y entidades del Sector Público.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	http://www.pereira.gov	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS FINANCIEROS

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES	El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes inmuebles con que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de estos realizando un registro contable. Dichos bienes pueden llegar a ser subastados (Venta pública en la que se adjudica una cosa, en este caso inmuebles de valor, a la persona que ofrece más dinero por ella. Es una venta organizada de un producto basado en la competencia directa, y generalmente pública, es decir, a aquel comprador (postor) que pague la mayor cantidad de dinero o de bienes a cambio del producto. El bien subastado se adjudica al postor que más dinero haya ofrecido por él) o pueden ser objeto de arrendamiento o comodato (Es la acción que se realiza con el fin de que la tenencia del bien que fue arrendado y/o entregado en comodato se restituya a su dueño).	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	El inventario de Bienes Inmuebles es coordinado directamente por el Director Operativo de Bienes.	DIRECCIÓN DE BIENES E INMUEBLES	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE BIENES E INMUEBLES
DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Documento presentado por el contribuyente a la ADMINISTRACIÓN de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Informacion solicitada cada persona interesada y está en el aplicativo SIIF	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
CERTIFICADOS DE CARTERA	Documento expediente del contribuyente que presenta mora en el programa de Impuestos y Fondo de Vivienda	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Se hacen a través de la oficina de tesorería y reposan en el área	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
CONCILIACIONES CUENTAS BANCARIAS	Documentos de registro de cuentas bancarias del Municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Se hacen a través de la oficina de tesorería y reposan en el área	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
INFORMES DE RECURSOS EXTRA-FIDUCIARIA	Documento de rendición de cuenta de la fiduciaria para conciliación mensual de ingresos y gastos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Son informes directamente custodiados en la Tesorería	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
ORDENES DE PAGOS	Documento equivalente que se emite como retribición de un bien o servicio prestado o recibido.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Se encuentran directamente en el SIIF de cada secretaría	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
PLAN ANUALIZADO DE CAJA (PAC)	Elaboración y programación de ingresos y gastos de todas las dependencias del Municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Se encuentra actualizado en el SIIF para manejo de todas las secretarías	TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROCESOS DE COBRO COACTIVO	expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la DIRECCIÓN General de Impuesto Nacionales; Ley 1066 DE 2006. por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras Son documentos resultado del ejercicio de los procedimientos de cobro que ejerce la entidad, por concepto de las obligaciones fiscales o recursos a favor de la ADMINISTRACIÓN pública. En estos procedimientos, la entidad tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin mediación del orden judicial y dando aplicación del procedimiento contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional (Decreto 624 de 1989), en concordancia con la Ley 1066 de 2006 por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones, específicamente en su Artículo 5°. Facultad de cobro coactivo y procedimiento para las entidades públicas; artículo 59 Ley 788 de 2002. Una vez la Subserie cumpla los tiempos de retención en el archivo de Gestión, serán remitidos a Archivo Central para su conservación total, exceptuando aquellos casos particulares que la Alcaldía Municipal considere aplicar el proceso de selección teniendo en cuenta que este puede realizarse cuantitativa y cualitativamente. La selección cuantitativa se relaciona con la definición de un porcentaje de muestra el cual debe considerar el volumen de producción documental anual; la selección cualitativa se son documentos oficiales en los cuales se dejan evidencias sobre decisiones administrativas de acuerdo a su competencia, son aprobadas por la mayor autoridad (Comité Sostebilidad Contable) en materia Tributaria y Contable.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL		TESORERIA GENERAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	TESORERIA GENERAL
ACTAS COMITÉ SOSTENIBILIDAD CONTABLE.	Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad. Su objetivo es suministrar información que sea útil a una amplia variedad de usuarios para tomar y evaluar sus decisiones económicas respecto a la asignación de recursos. Los estados financieros también constituyen un medio para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados y pueden ser utilizados como un instrumento de carácter predictivo o proyectivo en relación con los recursos requeridos, los recursos generados en el giro normal de la operación y los riesgos e incertidumbres asociados a estos. El estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones; y la situación del patrimonio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Las actas reposan en la Dirección Operativa de Contaduría	DIRECCIÓN DE CONTADURIA	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE CONTADURIA
ESTADOS FINANCIEROS	Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad. Su objetivo es suministrar información que sea útil a una amplia variedad de usuarios para tomar y evaluar sus decisiones económicas respecto a la asignación de recursos. Los estados financieros también constituyen un medio para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados y pueden ser utilizados como un instrumento de carácter predictivo o proyectivo en relación con los recursos requeridos, los recursos generados en el giro normal de la operación y los riesgos e incertidumbres asociados a estos. El estado de situación financiera presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones; y la situación del patrimonio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Está disponible en la oficina del Centro Oportuno, responsable la coordinadora de cobro coactivo	DIRECCIÓN DE CONTADURIA	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE CONTADURIA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INFORME DE DEUDORES MOROSO DEL ESTADO (BOLETIN)	El Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME es la relación de las personas naturales y jurídicas que a cualquier título, a una fecha de corte, tienen contraída una obligación con una entidad pública de cualquier orden o nivel, cuya cuantía supera los cinco salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y más de seis (6) meses de mora, o que habiendo suscrito un acuerdo de pago, lo haya incumplido.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	La tesorería Municipal entrega a la Dirección Operativa de Contaduría la información para que sea publicada en la página: https://eris.contaduria.gov.co/BDME	DIRECCIÓN DE CONTADURIA	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE CONTADURIA
INFORME DE DEUDORES MOROSO DEL ESTADO (BOLETIN)	El Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME es la relación de las personas naturales y jurídicas que a cualquier título, a una fecha de corte, tienen contraída una obligación con una entidad pública de cualquier orden o nivel, cuya cuantía supera los cinco salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) y más de seis (6) meses de mora, o que habiendo suscrito un acuerdo de pago, lo haya incumplido.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Direccion de Contaduria	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE CONTADURIA
CUENTAS DE COBRO CUOTAS PARTES	Cuentas de cobro presentadas por las entidades acreedoras del Municipio por concepto de cuotas partes pensionales.	Español	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión - Archivo central	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	ARCHIVO DE GESTION - ARCHIVO CENTRAL
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Los Instrumentos Archivísticos son documentos que se producen bajo los lineamientos del Archivo General de la nación con el propósito de garantizar la adecuada administración de la gestión documental y la preservación del patrimonio documental en el municipio de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL Y DIGITAL	Disponible	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldía de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldía de Pereira 4 Piso
INSTRUMENTO DE CONTROL DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Formato por el cual se registra el consecutivo de los actos administrativos, de la administración Municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldía de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldía de Pereira 4 Piso
PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y FUNCIONales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldía de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO	Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y FUNCIONales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad,inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a traves del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Alcaldia de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORMES A ENTES DE CONTROL	Realizar respuesta a los distintos requerimientos de los entes de control y ciudadanía en general.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL Y DIGITAL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Alcaldia de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN DE CAPACITACIÓN, ESTIMULO Y BIENESTAR LABORAL	Actividades de capacitación, estímulos y bienestar laboral que se realizan para mejorar las condiciones laborales de los empleados públicos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL Y DIGITAL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Alcaldia de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
INFORME DE AUSTERIDAD TELEFONIA FIJA Y CELULAR	Formatos establecidos por la Contraloría para el seguimiento al consumo de telefonía celular y fija para FUNCIONarios responsables de dichas líneas	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SERVICIOS GENERALES Alcaldia de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES
PLAN INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES	El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para facilitar a las Entidades Estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL Y DIGITAL	Disponible	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES Alcaldia de Pereira 4 Piso	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES
Actas de comité de contratación	Reuniones del comité de contratación que se reúne de manera periódica cada semana, que se realiza en la secretaria jurídica, como requisito previo a la aprobación de las modalidades de contratación por convocatoria pública, de las respuestas a las observaciones y de la contratación directa que supere 200 SMLMV	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA JURÍDICA Alcaldia de Pereira 3 Piso	SECRETARIA JURIDICA	DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES
Actas de comité de conciliación	Reuniones del comité de conciliación que se reúne de manera periódica cada semana (días miercoles), en la secretaria jurídica, a fin de estudiar y decidir la procedencia de conciliar los asuntos litigiosos en que el Municipio de Pereira es demandado, conforme las fichas de conciliación previamente presentadas por los abogados de Defensa Jurídica, a fin de que se agote requisito de procedibilidad en las actuaciones judiciales	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA JURÍDICA Alcaldia de Pereira 3 Piso	SECRETARIA JURIDICA	DIRECCION DE DEFENSA JURIDICA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
Concepto Jurídicos	Es un documento en la cual se expresan Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con relación a actos administrativos y acuerdos pendientes de sanción. Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario. Consejo de estado. Sentencia abril 22 de 2010	ESPAÑOL	FÍSICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIA JURÍDICA Alcaldía de Pereira 3 Piso	SECRETARIA JURIDICA	Dirección de Defensa Jurídica
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Son los documentos resultantes de todas las acciones con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Subsecretaria De Planeación Socioeconómica	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA
ACTAS COMITÉ DIRECTIVO	Documento mediante el cual se evidencia lo tratado en las reuniones del despacho con el fin de liderar la formulación de los distintos planes, programas y proyectos para el cumplimiento de la misión y Desarrollo de la gestión de la Secretaria de Planeación Municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, Secretaría De Planeación	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
ACTAS DE CONSEJO AMBIENTAL MUNICIPAL	Se crea como mecanismo de participación colectiva en los procesos de gestión ambiental municipal y el cual actuará como instancia de consulta del SIGAM para la toma de decisiones respecto a la ejecución de la política ambiental y la agenda ambiental del municipio de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Direccion estrategica del sistema de gestion ambiental	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes. CÁRDENAS CORREA, Edwin Mauricio. Los contratos y convenios interadministrativos. Bogotá: 2016. Trabajo de Grado (Magíster en Derecho Administrativo). Universidad Libre de Colombia. Facultad de Derecho. Pág. 50.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publican / Disponible, Secretaría De Planeación	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACTAS DE COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION	Comité que tiene como objetivo dar respuesta a los recursos en segunda instancia que se generan con relación a temas de estratificación, compuesto por 5 miembros de la comunidad los cuales son elegidos por la personería Municipal y 5 empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios del Municipio .	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Subsecretaria De Planeación Socioeconómica	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA
INFORME DE ESTRATIFICACION AL SERVICIO UNICO DE INFORMACION - SUI	Base de datos digital la cual reporta la cobertura en acueducto, alcantarillado y aseo de los suscriptores de las empresas de servicios públicos domiciliarios del Municipio de Pereira. La cual es reportada anualmente en la plataforma del SUI del Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, para certificar al Municipio en el manejo de los recursos del Sistema General de Participación (SGP) en agua potable y saneamiento básico.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicada	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA
PLAN DE DESARROLLO	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo. Glosario Dirección Nacional de Planeación. [En línea]: https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario/Paginas/P.aspx	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publican / Disponible, Secretaría De Planeación	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
PROCESO ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA	La estratificación socioeconómica es una clasificación en estratos de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos en el sector urbano y rural del Municipio de Pereira.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible / Publicada	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA
PROCESO DE VERIFICACION DE NOMENCLATURA	Proceso que se realiza con el objeto de llevar a cabo las homologaciones de las direcciones de los predios del Municipio de Pereira o y poder asignar nomenclatura nueva cuando el usuario lo requiera	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible / Publicada	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION SOCIOECONOMICA
PROGRAMA DE PLANEACION PARTICIPATIVA	Modelo de gestión pública democrática, donde la ciudadanía participa de forma directa, voluntaria y universal. El cual permite elegir a través del voto proyectos de inversión, además de constituir herramientas de gestión Pública, como es el presupuesto participativo.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, Dirección	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
CONTRATOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL ESPACIO PÚBLICO	Herramienta jurídica (contrato) mediante la cual se pretende el aprovechamiento del espacio público, obtener rentabilidad social y/o económica, en la cual se adquieren compromisos de sostenibilidad del espacio	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Subsecretaría De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
LICENCIAS DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	Licencia que determina la solución a una petición en la cual, Las empresas prestadoras de servicios públicos determinarán las áreas de reserva y servidumbres necesarias para la ubicación de redes e infraestructura de futuros proyectos de expansión y/o su optimización. La expedición de las licencias de intervención y ocupación del espacio público será competencia de los municipios y distritos. No obstante, los curadores urbanos al expedir licencias de construcción para predios que se ubiquen en sectores urbanizados o desarrollados podrán autorizar la reconstrucción o rehabilitación de los andenes colindantes con el predio o predios objeto de licencia, en ningún caso se podrá desmejorar las condiciones existentes en el espacio público antes de la ejecución de la obra.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Subsecretaría De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - POT	como el conjunto de objetivos, directrices, políticas, estrategias, metas, programas, actuaciones y normas adoptadas para orientar y administrar el desarrollo físico del territorio y la utilización del suelo. El ordenamiento del territorio municipal comprende un conjunto de acciones político-administrativas y de planeación física concertadas y coherentes, emprendidas por el Municipio de Pereira y de acuerdo con las políticas y directrices del Área Metropolitana Centro - Occidente para disponer de instrumentos eficaces de orientación del desarrollo del territorio bajo su jurisdicción y de regulación de la utilización, ocupación y transformación de su espacio físico. El Ordenamiento del Territorio tiene por objeto dar a la planeación económica y social su dimensión territorial, racionalizar la intervención sobre su territorio y propiciar su desarrollo y aprovechamiento sostenible, teniendo en consideración las relaciones intermunicipales, metropolitanas y regionales, las condiciones de diversidad étnica y cultural, así como la utilización óptima de los recursos naturales, económicos y humanos para el logro de una mejor calidad de vida. Se conserva totalmente, porque posee valor histórico, considerándose fuente primaria de información, útil para la reconstrucción de la memoria de las diferentes comunidades del Municipio, además de evidenciar el desarrollo físico y la utilización del suelo de su territorio. Los Instrumentos de planificación complementarios al POT que tienen como objetivo articular la planeación sectorial con la estrategia de ordenamiento territorial,	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicada / Disponible, en la Subsecretaria De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	SECRETARIA DE PLANEACION	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INFORME POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Soporte de Informes de seguimiento y evaluación a las Políticas Públicas del sector Central y Descentralizado y entidades del orden local y regional que son ejecutoras de Políticas Públicas. “La formulación y puesta en marcha de una política no está ligada solamente a la intensidad de una situación crítica o la existencia de un asunto fundamental por resolver; en realidad, una problemática se convierte en un punto de partida para la formulación de una política pública cuando existe actores sociales y políticos con capacidad para incidir en la agenda gubernativa y en la selección de los temas y estrategias que determinan la acción institucional”. (Lopez Becerra, M. 2007,pp.3)	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Publicada / Disponible, Dirección De Planeación Estratégica E Integración Regional	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL
PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL	Son instrumentos en los que se definen los objetivos, metas y acciones para la producción de las estadísticas que requiere los entes territoriales, para facilitar el seguimiento y la evaluación de las Políticas Públicas, planes y programas de gobierno y la toma de decisiones.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, Dirección	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA E INTEGRACION REGIONAL
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre diferentes dependencias o entidades descentralizadas para el cumplimiento de sus fines, planes y programas. CÁRDENAS CORREA, Edwin Mauricio. Los contratos y convenios interadministrativos. Bogotá: 2016. Trabajo de Grado (Magíster en Derecho Administrativo). Universidad Libre de Colombia. Facultad de Derecho. Pág. 51.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Dirección estratégica del sistema de gestión ambiental	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PEREIRA (PRGIRS)	Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Direccion estrategica del sistema de gestion ambiental	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	Es el instrumento de planificación estratégico de largo plazo, que permite orientar su gestión, encauzar e integrar las acciones de todos los actores regionales, garantizando que el proceso de desarrollo avance hacia la sostenibilidad de las regiones. El Plan de Gestión Ambiental Regional tendrá una proyección de 10 años.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Direccion estrategica del sistema de gestion ambiental	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL
PROGRAMA DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS	Son los instrumentos que operativizan e implementan de manera directa el Plan de Gestión Ambiental, a través de la formulación y seguimiento de planes de acción de corto plazo, en procura de la conservación, mantenimiento,preservación y restauración de los ecosistemas estratégicos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible, en la Direccion estrategica del sistema de gestion ambiental	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	SECRETARIA DE PLANEACION	DIRECCION ESTRETEGICA DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACTA DE COMITÉ DE OPERATIVO	El Comité de Operativos esta conformado por el Instituto de Movilidad, la Policía Nal, empresas que coadyuvan a la política publica, Área metropolitana, Secretaria de Salud, secretaria de Desarrollo Social, secretaria de Gobierno actúa como secretaria técnica de este comité, y el propósito es coordinar la programación de los operativos y hacer seguimiento a los compromisos. Se creo por la necesidad y no se ha reglamentado aun.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	Certificado que se expide a solicitud del usuario para adelantar tramites de interés personal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
CONSTANCIAS PERDIDA	Documento en el que se hace constar algún hecho, en ocasiones de modo auténtico o fehaciente. Existen diversos tipos, constancia de conduce, constancia de robo, constancia para soat	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
INFORME DE ACTIVIDADES INSPECCIONES Y CORREGIDURIAS	Procedimiento mediante el cual se hace la entrega de informe de actividades de las Inspecciones y Corregidurias al despacho de la subsecretaria de Seguridad y Convivencia Pacifica.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
INFORME DE DESPACHO COMISORIO	Acto administrativo resultante de la diligencias que deban surtirse fuera de la sede del juez del conocimiento, y para secuestro y entrega de bienes.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
INFORMES SISTEMA DE INFORMACIÓN REPARTO A INSPECCIONES Y CORREGIDURIAS	Documentos resultantes del procedimiento mediante el cual se hace la distribución de documentos recibidos procedentes de entidades descentralizadas con el fin de que sean entregadas en las Inspecciones y Corregidurias. (Base de datos)	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROCEDIMIENTO POLICIVO - COMPARENDO DE POLICIA	Actuaciones administrativas adelantadas hacia la oficina de Control y Vigilancia o , en Control Físico y /o personas naturales que incumplan las normas y las leyes.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PROCEDIMIENTO POLICIVO - DENUNCIA CONTRAVENCIONAL	Secuencia de actos regidos por un conjunto de reglas, políticas en contra de Toda violación de los reglamentos establecidos por la ley que afectan la convivencia.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PROCESO POLICIVO - QUEJA	Es una denuncia, en donde el que la interpone hace de acusador. Al igual que la denuncia, la querella sirve para notificar ante las autoridades que una persona o institución está cometiendo un delito. La diferencia radica en que la querella es desistible.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PROCESO POLICIVO - QUERELLAS	Denuncia, en donde el que la interpone hace de acusador. Al igual que la denuncia, la querella sirve para notificar ante las autoridades que una persona o institución está cometiendo un delito. La diferencia radica en que la querella es desistible.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS	Actuaciones administrativas adelantadas hacia la oficina de Control y Vigilancia o , en Control Físico y /o personas naturales que incumplan las normas y las leyes.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECRETARIA DE GOBIERNO	SUB SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	en la serie se conserva la lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a la SEM.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EDUCATIVOS	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA TECNOLOGIA E INFORMACIÓN EDUCATIVA	El conjunto de actividades que se ejecutan a fin de llevar un registro detallado de los inventarios TIC'S y de las actividades de actualización, mejora y adquisición de nuevas tecnologías al servicio de la comunidad educativa.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EDUCATIVOS	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PLAN DE COBERTURA EN SERVICIO EDUCATIVO	Es el mecanismo mediante el cual se Establecen los lineamientos generales, etapas y cronograma del proceso de matrícula.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE INSUFICIENCIA	El estudio de insuficiencia y limitaciones es un documento de carácter técnico a través del cual las Secretarías de EDUCACIÓN de las Entidades Territoriales Certificadas en EDUCACIÓN realizan un análisis de las condiciones tanto de la oferta como de la demanda educativa en los establecimientos educativos oficiales de su jurisdicción.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PLAN DE PERMANENCIA	Los planes de permanencia son programas creados con el fin de lograr la continuidad de los alumnos en el sistema escolar publico procurando la tención de las necesiades basicas de los alumnos	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE COMITÉ DE AMENAZADOS DEL SECTOR EDUCATIVO	El comité tiene a su cargo el estudio y evaluación de los casos que se presenten sobre amenazas a la vida de integridad personal de los docentes y directivos docentes que laboran en los establecimietnos educativos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL PERSONAL DOCENTE	El Comité de Convivencia y Conciliación laboral será el encargado de determinar las medidas preventivas con el fin de evitar conductas que conlleven a acoso laboral y de analizar, conceptuar y recomendar soluciones sobre las quejas presentadas por presuntas conductas de acoso laboral.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE AUDIENCIA DE ESCOGENCIA	Las audiencias de escogencia de plazas docentes es un mecanismo contemplado en la norma para la designación de los maestros ganadores de los concursos, para asignarles la institución en la cual deberán prestar sus labores.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ESTUDIOS PLANTA DE CARGOS	Los estudios técnicos se realizan de forma anual, para la optimización y adecuada asignación del personal docente y directivo - docente, por cada establecimiento educativo, se toma como referente la matrícula que se reporta por cada año y en cada una de sedes educativas, teniendo presente que la disminución de la cobertura educativa de un establecimiento, genera en consecuencia la liberación de docentes, los mismos que deben pasar a ser reubicados en donde surge la necesidad del servicio por aumento de la cobertura.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
HISTORIAS LABORALES	La historia laboral es una serie documental de manejo y acceso reservado , en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo laboral y PRESTACIÓNal relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
NOMINA	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus FUNCIONarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Los programas son actividades que desarrolla la secretaria en FUNCIÓN del objeto misional y que redundan en el beneficio de la población laboral y estudiantil	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA BIENESTAR LABORAL	Los programas son actividades que desarrolla la secretaria en FUNCIÓN del objeto misional y que redundan en el beneficio de la población laboral y estudiantil	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL SECTOR	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
CONCEPTOS JURIDICOS	Es un escrito informativo con el propósito de comunicar información.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	GESTIÓN JURIDICA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO DE PROGRAMAS	Es la autorización para el desarrollo de actividades de un establecimiento educativo	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	GESTIÓN JURIDICA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
ACTAS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	La serie contiene los documentos generados por el comité de evaluación y PROMOCIÓN cuya FUNCIÓN es definir la PROMOCIÓN de los educandos y hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presentan dificultades académicas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA	El Comité Escolar de Convivencia es el encargado de apoyar la labor de PROMOCIÓN y seguimiento a la convivencia escolar, a la EDUCACIÓN para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la PREVENCIÓN y mitigación de la violencia escolar.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE CONSEJO ACADEMICO	La serie contiene las actas generados por el comite que es uno de los organismos del gobierno escolar y es la instancia superior a través de la cual se participa en el DIRECCIÓNamiento pedagógico del establecimiento educativos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO INSTITUCIONES EDUCATIVAS	El consejo directivo es una instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa, es la máxima autoridad del establecimiento educativo.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN	Serie que contiene el conjunto de actividades que se ejecutan en beneficio del mejoramiento académico de las instituciones, los docentes, los alumnos y exalumnos; se hace seguimiento periodico para generar procesos diagnósticos, de formación y mejora de la comunidad educativa.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD ESCOLAR	Es el proceso de orientar las acciones educativas en FUNCIÓN del desarrollo integral de los estudiantes, tanto en su crecimiento personal como en su inserción activa y participativa en la sociedad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE EDUCACIÓN RURAL	Es un plan Ministerial que pretende desarrollar y consolidar un conjunto de estrategias que respondan a los retos de la EDUCACIÓN en el marco del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA ETNOEDUCACIÓN AFROCOLOMBIANA/INDIGENAS	la serie contiene los procesos de socialización y formación que DIRECCIÓNa el etnodesarrollo del pueblo Afrocolombiano, con fundamento en su cultura, reconociendo a la persona y a la colectividad como sujeto de afirmación y cambio, en interacción con otras culturas.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Proceso Mediante el cual se genera la Actualización anual de la Base de datos de Establecimientos Educativos del Municipio y se elaboran los Inventarios en los que se identifican los requerimientos de infraestructura en los Establecimeintos Educativos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD PENAL DE ADOLESCENTES	Gestión orientadora frente a los lineamientos que buscan que la escuela se consolide como un organismo protector de derechos, brindando herramientas y oportunidades para que los estudiantes aprendan a vivir juntos, a construir consensos, a resolver conflictos de manera concertada, a escuchar y a negociar con quien piensa de manera distinta y a reconocer las diferencias y potencialidades del mundo multicultural en el que nos encontramos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA	Es el conjunto de acciones deliberadas que ejecuta una comunidad educativa que incluyen actividades precisas dentro del plan de estudio para el desarrollo de competencias para la vivencia de la sexualidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL	En la serie se archivan los documentos de seguimiento a los procesos acciones formativas organizadas para atender de manera particular las necesidades y potencialidades de adultos y personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales"	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE PLAN DE LECTURA Y ESCRITURA	En la serie se archivan los documentos de seguimiento a los programas dirigidos a los estudiantes a través de actividades especiales para aumentar el índice de lectura y mejorar su desempeño lector.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROYECTO AMBIENTAL	Promover la concertación, la planeación, la ejecución y la evaluación conjunta a nivel intersectorial e interinstitucional de planes, programas, proyectos y estrategias de Educación Ambiental formales, no formales e informales, a nivel nacional, regional y local.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROYECTO SOCIAL DEL ESTUDIANTE	Contribuir, sensibilizar, promover, fomentar la educación y la práctica del trabajo y aprovechamiento del tiempo libre. El consejo directivo es una instancia directiva de orientación y apoyo a la toma de decisiones de la Secretaría de Educación Municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SUB SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO	El consejo directivo es una instancia directiva de orientación y apoyo a la toma de decisiones de la Secretaría de Educación Municipal.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
COMPROBANTES DE EGRESO	El comprobante es un documento con fines de registro y control de cada una de las operaciones financieras de la empresa. Y que permitirán hacer seguimiento a los flujos de los dinero que ingresan y los gastos que se generan en cada etapa del proceso.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
COMPROBANTES DE INGRESO	Los comprobantes de egreso son los documentos encargados de mantener el registro de todos los gastos que se realizan, las ordenes de pago cuyo objeto es pagar o reconocer un beneficio PRESTACIONal (pensiones, Cesantías), deberá generarse una copia autentica para archivar en el expediente laboral o PRESTACIONal segun sea el caso.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
INFORMES ENTES DE CONTROL	En la serie se archivan los informes generados con destino a las Entidades gubernamentales que tienen como misión ejercer control sobre la gestión de las entidades públicas y particulares que ejerzan funciones públicas	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
INFORME DE GESTIÓN	La serie contiene los informes de GESTIÓN que la secretaria presenta ante los diferentes organismos que ejercen vigilancia y supervisión sobre la SEM.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
INFORMES PROCESOS CONTABLES	La serie contiene los registros de los proesos contables en los libros determinado por a la ley.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROYECTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Documentos que conforman la estimación o proyección detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores que se proyectan ejecutar.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
PROYECTO DE INVERSION CON EXCEDENTES FINANCIEROS	la subserie contiene los tipos documentales necearios con los cuales se autoriza y supervisa la ejecución de las inversiones de los recursos provenientes de los excedentes financieros del sector solidario con los cuales podran ser sujetos de la exención de impuesto sobre la renta. NORMATIVIDAD: Ley 863 de 2003, decreto 2880 de 2004, Ley 1819 de 2016.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible	SECRETARIO DE DESPACHO EDUCACIÓN C	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION
INFORME OBSERVATORIO DE POLITICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Las instituciones del sector público frecuentemente formulan políticas públicas, orientadas a solventar una variedad de problemas, identificados por ellas mismas o por organizaciones no gubernamentales como temas de interés público. En el caso de Desarrollo social aporta información para 10 políticas sociales aprobadas por el Concejo Municipal, las cuales se ejecutan y se realiza seguimiento con la participación de otras secretarias involucradas y consolidadas por Planeación Municipal.	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a Planeación Municipal	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO DIVERSIDAD SEXUAL	el proyecto cuenta con las caracterizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo.	ESPAÑOL	FISICO/ eletronico (cd,dvd)	PAPEL/ XLS,PDF,DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA JUVENTUD	el proyecto cuenta con las caracterizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROYECTO EQUIDAD DE GENERO A LA MUJER	el proyecto cuenta con las caracterizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadísticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital,electronico	PAPEL/XLS/ PDF/DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO FONDO DE INVERSION COMUNITARIA	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadísticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO GESTIÓN COMUNITARIA	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadísticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO NIÑAS Y NIÑOS, ADOLECENTES Y JOVENES CON DERECHO	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadísticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica. Brindar informacion sobre la población que se encuentra en riesgo de peores formas de trabajo infantil(RPFTI) y Erradicacion de trabajo infantil (ETI).	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad/ el ministerio hizo un acuerdo de confidencialidad con la alcaldía a travez de la Secretaria de Desarrollo Social y político solo un usuario tiene clave y la ingeniera cruza la informacion con la base de la secretaria	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROYECTO DE CONVIVENCIA (COMISARIAS)	El proyecto cuenta con las caracterizaciones de las atenciones realizadas a la población objeto, con el fin de generar indicadores, estadísticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo. Se registra, reporta información en plataforma SICAAC para el control de la información de los mecanismos alternativos de solución de conflictos en derecho de Colombia. Garantía de derechos en asuntos conciliables, se genera reporte a ICBF en matriz para Garantía de derechos PAR	ESPAÑOL	FISICO/ digital/electronico (cd,dvd)	PAPEL/ XLS,PDF,DOC ,WEB	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROCESO CONCILIATORIO	Conjunto de procesos(expedientes) legales que desarrolla las comisarias de familia para la Garantía de derechos en asuntos conciliables.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	COMISARIA DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROCESO PREVENTIVO Y DE CONTROL	Actividades preventivas y de capacitación programadas y a disposición de la comunidad para el mejoramiento de la cultura ciudadana y convivencia pacífica.	ESPAÑOL	FISICO/digital	PAPEL	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	COMISARIA DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROCESO SANCIONATORIO	Las comisarias cuentan con varios tipos de procesos atendidos diariamente dependiendo el requerimiento o denuncia de los usuarios. Dichos procesos(expedientes) legales los cuales desarrolla las comisarias de familia son para el restablecimiento de derechos de la población en general que le hayan sido vulnerados sus derechos.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	COMISARIA DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
REGISTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	Evaluar, diagnosticar e intervenir desde el área de la psicología a cada uno de los usuarios de la comisaria de familia de la jurisdicción asignada conforme a las normas y procedimientos vigentes.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	COMISARIA DE FAMILIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/ TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROYECTO ADULTO MAYOR	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y politica publica. Ingresar informacion para los adultos mayores acceder al subsidio aportado por el gobierno, Generar reportes y consultas de adultos mayores activos e inactivos	ESPAÑOL	FISICO/ digital,eletronico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo.	ESPAÑOL	FISICO/ eletronico (cd,dvd)	PAPEL/ XLS,PDF,DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO MIGRANTES	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo.	ESPAÑOL	FISICO/ eletronico (cd,dvd)	PAPEL/ XLS,PDF,DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO FAMILIAS EN ACCIÓN	el proyecto cuenta con las carateizaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo. dese este proyecto se cuenta con una plataforma del DNP para poder vericar que las familias titutlares del progrma cumplan con todos los requisitos exigidos Apoyar la Actualizacion y verificacion de compromisos de las diferentes areas de familias en accionliquidaciones y pago, suspensiones retiros	ESPAÑOL	FISICO/ eletronico (cd,dvd)	PAPEL/ XLS,PDF,DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad/ el ministerio hizo un acuerdo de confidencialidad con la alcaldia a travez de la Secretaria de Desarrollo Social y politico solo un usuario tiene clave y la ingeniera cruz	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROYECTO AFRODESCENDIENTES	el proyecto cuenta con las carateirzaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO ASISTENCIA NUTRICIONAL	el proyecto cuenta con las carateirzaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO ATENCIÓN A VICTIMAS	el proyecto cuenta con las carateirzaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica. se tien aceso a plataforma red nacional de informacion RNI con el objetivo de poder verificar usuarios registrados y se cuenta semestralmente con base nacional para realizar cruces de infromacion para identificar la poblacion atendida	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO DE DISCAPACIDAD	el proyecto cuenta con las carateirzaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO INDIGENAS	el proyecto cuenta con las carateirzaciones de las atenciones realizadas a la poblacion objeto con el fin de poder Generar indicadores, estadisíticas e informes para entes de control y dar cumplimiento al plan de desarrollo y política publica	ESPAÑOL	FISICO/ digital(SPP),eletr onico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
PROYECTO SISBEN	Se tiene fichas de caraterizacion de la poblacion las cuales son ingresadas a IA paltafoma del DNP quien es el reponsables de Clasificar la población potencial de beneficiarios para acceder a los programas del orden nacional de acuerdo a su condición socioeconómica	ESPAÑOL	FISICO/ digital,eletronico	PAPEL/XLS/ WEB/PDF/ DOC	Disponible para ser solicitada, a la secretaria de Desarrollo según normatividad	SUBSECRETARIA DE GRUPOS VULNERABLES Y PROGRAMAS ESPECIALES	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA BANCA PARA TODOS	Contribuye a la distribución del ingreso y al mejoramiento social de los estratos 1, 2 y 3 del Municipio, a través de la creación y consolidación de pequeñas microempresas y/o unidades productivas, comercio o servicio, liderando su desarrollo empresarial por medio de servicios financieros y de apoyo empresarial.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	S.P.P	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD
PROGRAMA CENTRO DE EMPLEO	El Centro de Empleo de Pereira presta un servicio gratuito para la intermediación laboral entre los buscadores de empleo y los empleadores.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	S.P.P SICE	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD
PROGRAMA CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL CED	Los Centros de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial articulan y coordinan la oferta encaminada a fomentar la creatividad, la asociatividad y la diferenciación en los procesos empresariales existentes en las comunidades de la ciudad, generando condiciones para fortalecer la productividad y competitividad en la ciudad, buscando incorporar el sector empresarial en procesos de innovación con impacto social.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	S.P.P	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Busca cofinanciar proyectos dirigidos al mejoramiento de la productividad de las empresas y la competitividad de la región a través del apoyo al empresario de la microempresa en el sector urbano o rural mediante la implementación de gestión de empleos e ingresos Apoya proyectos que generen innovación y faciliten la incorporación y el desarrollo de tecnologías en los procesos productivos en la temática Innovación, Desarrollo y Transferencia Tecnológica y en las líneas de asistencia técnica de Logística Empresarial, Mercadeo y Comercialización.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	spp	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD
PLAN MAESTRO DE TURISMO	Evidencias y registros generados en la gestión de la oficina de turismo en la participación de convocatorias, licitaciones y proyectos, todo enmarcado en la meta Pereira proyectada al turismo.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	FISICO	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD	JEFE OFICINA DE TURISMO	JEFE OFICINA DE TURISMO

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	Actividades con las cuales se programan los trabajos de construcción, ya sean de infraestructura o edificaciones públicas teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO	DIRECTOR OPERATIVO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO	DIRECTOR OPERATIVO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO
PLAN DE MANTENIMIENTO DE ESCOMBRERA	Es el conjunto de actividades realizadas para administrar, operar y mantener la escombrera del municipio	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS	DIRECTOR OPERATIVO DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS	DIRECTOR OPERATIVO DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARQUES Y ZONAS VERDES	Conjunto de actividades para realizar las labores de mantenimiento de parques, zonas verdes, aprovechamiento de arboles aislados	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS	DIRECTOR OPERATIVO DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS	DIRECTOR OPERATIVO DE PARQUES Y ZONAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS
PLAN DE MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR	Conjunto de actividades que se llevan a cabo para formular y GESTIONar la ejecución del plan de mantenimiento del parque automotor y maquinaria pequeña de propiedad del municipio	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS
PLAN DE MANTENIMIENTO DE PUENTES	Es el conjunto de actividades realizadas para llevar a acabo el mantenimiento de puentes en el municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN OPERATIVA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS
PLAN DE MANTENIMIENTO DE VIAS TERCIARIAS	Es el conjunto de actividades realizadas para llevar a acabo el mantenimiento de vías terciarias, zonas verdes en el área rural del municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN OPERATIVA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN/TIPO DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/ O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	LUGAR DE CONSULTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION
PLAN DE MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS	Es el conjunto de actividades realizadas para llevar a acabo el mantenimiento de vías urbanas del municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN OPERATIVA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS
PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	Es el conjunto de actividades realizadas para llevar a acabo el mantenimiento de los equipamientos colectivos del municipio.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL	Disponible para consulta	DIRECCIÓN OPERATIVA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS	DIRECTOR OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS

Revisado: **SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGÓN**

Elaboró: Beatriz Elena Giraldo Garcia

