

**POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCAGO**

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA** – Administración Central, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 039 del 11 de Enero de 2017, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe vacancia temporal en el cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA, CÓDIGO: 219, GRADO: 04, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**, en virtud de la declaración de vacancia temporal otorgada a su titular, el señor **JOSÉ GRERORIO RENTERÍA LADINO**, para desempeñar empleo en periodo de prueba en la Gobernación de Risaralda.

Que una vez analizadas las historias laborales del personal de planta del Municipio de Pereira, se encontró que existen funcionarios escalafonados en Carrera Administrativa, que desempeñan el cargo inmediatamente inferior y que cumplen con las condiciones y requisitos previstos en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias laborales, tal como consta en el acta de reunión del 22 de diciembre de 2020.

Que el funcionario escalafonado en Carrera Administrativa que se encuentra en el cargo inferior y que cumple con todos los criterios y requisitos, aptitudes y habilidades que se requieren para desempeñar el empleo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA, CÓDIGO: 219, GRADO: 04, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**, es la señora Sandra Liliana Herrera Giraldo, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 42.101.610.

Que de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales, los requisitos para el desempeño del mencionado empleo son: formación académica: *“Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y Afines, Derecho y Afines, Administración, Ingeniería Administrativa y Afines; Arquitectura y Afines. Tarjeta profesional en los casos que lo requiera por ley”*; y en experiencia: *“Nueve (9) meses de experiencia profesional”*, los cuales reúne la señora Sandra Liliana Herrera Giraldo.

Que por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Gestión Administrativa,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en encargo a la señora **SANDRA LILIANA HERRERA GIRALDO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 42.101.610, titular del empleo: Técnico Administrativo, Código: 367, Grado: 08 dependiente de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en el cargo denominado: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMA DE PLANEACIÓN**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCAGO**

**PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA, CÓDIGO: 219, GRADO: 04, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,** mientras dura la vacancia temporal otorgada a su titular, el señor el señor **JOSÉ GRERORIO RENTERÍA LADINO** y de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

*Gt A. Mt A.*

**GUSTAVO ANDRÉS MONTES AYALA**  
Secretario de Gestión Administrativa

*CA 110.*

**CARLOS AUGUSTO RESTREPO DUQUE**  
Director Administrativo de Talento Humano

Proyectó: Juliana Sánchez Gil  
Técnico Administrativo