

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO

EL SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA – Administración Central, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 039 del 11 de Enero de 2017,

CONSIDERANDO:

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe vacancia temporal en el cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO ASUNTOS TRIBUTARIOS (TRANSFERENCIA DOCUMENTAL), CODIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.**

Que el titular del cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO ASUNTOS TRIBUTARIOS (TRANSFERENCIA DOCUMENTAL), CODIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA** es la señora **CAROLINA VALENCIA MEJIA**, quien se encuentra actualmente encargada como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 04 DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.**

Analizadas las historias laborales del personal de planta del Municipio de Pereira, se encontró que existen funcionarios escalafonados en carrera Administrativa, que desempeñan el cargo inmediatamente inferior, que cumplen con las condiciones y requisitos previstos en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias laborales, tal como consta en el acta de reunión del 10 de noviembre de 2020.

El funcionario escalafonado en carrera que se encuentra en el cargo inferior y que cumple con todos los criterios y requisitos, aptitudes y habilidades que se requieren para desempeñar el cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO ASUNTOS TRIBUTARIOS (TRANSFERENCIA DOCUMENTAL), CODIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA**, es el señor Pedro Javier Henao Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.132.353.

Que los requisitos para el desempeño del cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO ASUNTOS TRIBUTARIOS (TRANSFERENCIA DOCUMENTAL), CODIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA** son: Título de formación técnica profesional o aprobación de dos años de educación superior en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: contaduría pública; economía; ingeniería Administrativa y afines; Administración; y en experiencia dieciséis (16) meses de experiencia relacionada, los cuales reúne el señor Pedro Javier Henao Salazar.

Que por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Gestión Administrativa,

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO

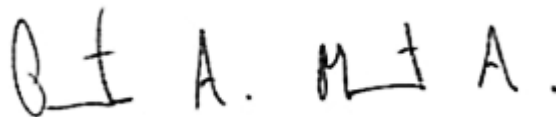
RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encárguese al señor **PEDRO JAVIER HENAO SALAZAR**, identificado con la cédula de ciudadanía número **10.132.353**, Actual Técnico Administrativo, Código 367, Grado 05, dependiente de la Secretaria de Educación, en el cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO ASUNTOS TRIBUTARIOS (TRANSFERENCIA DOCUMENTAL), CODIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA**, mientras dura el encargo de su titular la señora **CAROLINA VALENCIA MEJIA**.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución será publicada en la página web del Municipio de Pereira y SAIA.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



GUSTAVO ANDRÉS MONTES AYALA
Secretario de Gestión Administrativa



CARLOS AUGUSTO RESTREPO DUQUE
Director Administrativo de Talento Humano

Proyectó: Lina Maria Raigosa Rios.
Técnico Administrativo