



ALCALDIA DE PEREIRA

1600
19 JUL 2018
DECRETO No. 531 DE 19 JUL 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA UNA FUNCIÓN, RELACIONADA CON LA OBLIGACIÓN DE RENDIR INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA A TRÁVES DE LAS PLATAFORMAS SIA_CONTRALORIAS Y SIA_OBSERVA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

El Alcalde del Municipio de Pereira, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política y el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 y Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

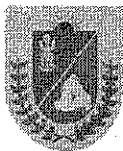
A.-) Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 209 establece que "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley.

B.-) Que la Ley 489 de 1998 en sus artículos 9 y 12, consagran la facultad del representante legal de los organismos y Entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa, de transferir el ejercicio de sus funciones a los colaboradores; para lo cual expedirán acto administrativo delegando la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley.

C.-) Que la Resolución No. **249** de fecha 30 de noviembre de 2016, expedida por la Contraloría Municipal de Pereira, *Por medio de la cual se reglamenta la rendición de la cuenta en línea y se unifica la información*, la cual señala la actualización de la estructura de rendición de la cuenta en línea en las plataformas SIA_CONTRALORIA y SIA_OBSERVA, con el objeto de prescribir los métodos y la forma de rendir la cuenta de los responsables del manejo de fondos, bienes y/o recursos públicos.

D.-) Que el Municipio de Pereira es sujeto de vigilancia y control fiscal por parte de la Contraloría Municipal de Pereira.

Que de acuerdo con lo reseñado, se hace necesario delegar las funciones de rendir cuentas en línea e informes a la Contraloría Municipal de Pereira, en las plataformas **SIA_CONTRALORIA** y **SIA OBSERVA** con el fin de minimizar los riesgos identificados en el mejoramiento de los ámbitos



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. _____

DE _____

19 JUL 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA UNA FUNCIÓN, RELACIONADA CON LA OBLIGACIÓN DE RENDIR INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA A TRÁVES DE LAS PLATAFORMAS SIA_CONTRALORIAS Y SIA_OBSERVA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

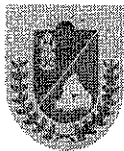
DECRETA

ARTICULO 1°: Delegar en los servidores públicos que ocupe los cargos de **Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, Secretario de Hacienda, Secretario de Gestión Administrativa, Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Secretario de Planeación, Secretario Privado y Secretaria Jurídica**, las funciones relacionadas con la obligación de rendición de cuentas e informes a la Contraloría Municipal de Pereira, en línea en la plataforma **SIA_CONTRALORIA** según las reglas definidas en el MANUAL GUÍA INCORPORADO, realizando la consolidación, validación (Verificando CSV VALORES DE CHEQUEO) y presentación de las modalidades señaladas por la Contraloría Municipal de Pereira, en las condiciones y plazos establecidos, en línea en la plataforma **SIA_CONTRALORIA**, de conformidad con los formatos establecidos y según se señala en la **tabla anexa**, que hace parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO 2°: Delegar en los servidores públicos que ocupe los cargos de **Secretaria Jurídica, Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno**, las funciones relacionadas con la obligación de rendición de cuentas e informes a la Contraloría Municipal de Pereira, en línea en las plataformas **SIA_OBSERVA**, de conformidad con los formatos y periodos establecidos por el Ente de Control.

PARÁGRAFO: Para tal efecto la información correspondiente a la totalidad de la contratación del Sector Central del Municipio de Pereira, sin importar la cuantía o modalidad, será rendida de manera consolidada por la **Secretaria Jurídica**, en los términos establecidos por la Resolución 249 del 30 de noviembre de 2016. La Oficina **Asesora de Control Interno** efectuará la Rendición en línea en la plataforma **SIA_OBSERVA**.

ARTICULO 3°: Delegar en los servidores públicos que ocupe el cargo de **Secretarios de Despacho, Directores y Jefes de Oficina adscritas al Despacho del Alcalde** y en el **Director de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos de Pereira**, de acuerdo a lo de su competencia según las funciones o procesos asignadas a la Dependencia, Unidad o área ejecutora, las funciones relacionadas con la ~~preparación~~ **elaboración digitalización**



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. _____ DE _____

531

11 9 JUL 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGA UNA FUNCIÓN, RELACIONADA CON LA OBLIGACIÓN DE RENDIR INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA A TRÁVES DE LAS PLATAFORMAS SIA_CONTRALORIAS Y SIA_OBSERVA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

PARÁGRAFO: Para tal efecto los Servidores Públicos delegados deberán presentar la información bajo los siguientes criterios: Oportunidad, Integridad y Pertinencia, en línea en la plataforma **SIA_CONTRALORIA** y **SIA_OBSERVA**. En este sentido, debe entenderse que el contenido y el cumplimiento de los anteriores atributos son responsabilidad directa de los delegados.

ARTICULO 4º: El Jefe de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal, será responsable de la rendición de conformidad con lo establecido en la Resolución No. **249** de fecha 30 de noviembre de 2016, expedida por la Contraloría Municipal de Pereira y deberá verificar que la totalidad de la información que estructura las tres (3) modalidades de periodos de rendición de cuenta sean ingresadas a la plataforma SIA, armonizando esta función con lo definido en el Decreto No. 648 de 2017 y la Guía Rol de las Unidades de Control Interno, Auditoría Interna o quien haga sus veces.

ARTICULO 5º: El presente Decreto rige a partir de la fecha de expedición y deroga los actos administrativos que sean contrarios. Excepto lo establecido en el Manual de Contratación, sobre el ingreso correcto y oportuno de la información de la contratación en los formatos parametrizados en el SIIF, de que trata el artículo 26 del citado manual.

ARTICULO 6º: Remítase a la Secretaria de Gestión Administrativa, para que surtan los procesos de comunicación del mismo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde de Pereira

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
1	F0_CMP	Carta Salvaguarda	Oficina Asesora de Control Interno	
2	F01_AGR	Catálogo de Cuentas (Información de CGN). La información deberá estar debidamente certificada y/o dictaminada según corresponda.		
	a	Balance General	Secretaría de Hacienda	CONTABILIDAD
	b	Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental.		
	c	Estado de Cambios en el Patrimonio		
	d	Estado de Flujo de Efectivo		
	e	Informe Control Interno Contable	Oficina Asesora de Control Interno	
	f	Notas a los Estados Financieros	Secretaría de Hacienda	CONTABILIDAD
	F01A_CMP	Relación de información de la CGN que rinden las entidades sujetas al ámbito de la Resolución 414 de 2014		
3	a	CGN_001_Saldos y Movimientos Convergenca (En Excel)		
	b	CGN_002 Operaciones Reciprocas Convergenca(En Excel)		
	c	CGN_003 Notas de Carácter Especifico Convergenca(En Excel)		
	d	CGN_003 Notas de Carácter General Convergenca(En Excel)		
	e	Estado de situación financiera		
	f	Estado del Resultado Integral		
	g	Estado de Cambios en el Patrimonio		
	h	Estado de Flujo de Efectivo		
	i	Notas a los Estados Financieros en Forma Comparativa		
	j	Informe Control Interno Contable		
4	F02A_CMP	Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público-Gastos de personal	Secretaría de Desarrollo Administrativo	TALENTO HUMANO
5	F02B_CMP	Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público-Impresos publicidad y publicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones	
6	F02C_CMP	Austeridad y Eficiencia en el Gasto - Uso Telefonía Celular		

NO APLICA

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
7	F02D_CMP	Austeridad y Eficiencia del Gasto - Uso Teléfonos Fijos	Secretaría de Desarrollo Administrativo	SERVICIOS GENERALES
8	F02E_CMP	Austeridad y Eficiencia del Gasto - Asignación y Uso de Vehículos Oficiales		CONSOLIDACION
9	F02F_CMP	Austeridad y Eficiencia en el Gasto- Adquisición de Inmuebles, Mejoras y Mantenimiento	Secretaría de Hacienda	CONSOLIDACION
10	F03A_CMP	Créditos de Tesorería		TESORERIA
11	F03B_CMP	Inversiones de Renta Fija y Variable.		
12	F04_CMP	Rendición Presupuestal Temporal para la Empresa Megabus S.A.	NO APLICA	
13	F05A_AGR	Propiedad, Planta y Equipo - Adquisiciones y Bajas	Secretaría de Desarrollo Administrativo	RECURSOS FISICOS
14	F05B_AGR	Propiedad, Planta y Equipo - Inventario General		
15	F06_AGR	Ejecución Presupuestal del Ingreso		ASUNTOS FINANCIEROS
	a	Anexo: Acto administrativo de aprobación de presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia auditada		BIENES INMUEBLES
	F06A_CMP	Contratación por Ingreso		ASUNTOS FINANCIEROS
17	F07_AGR	Ejecución Presupuestal del Gasto		ASUNTOS FINANCIEROS
18	F07A_CMP	Registros Presupuestales		ASUNTOS FINANCIEROS
19	F08A_AGR	Modificaciones Presupuestales del Ingreso		ASUNTOS FINANCIEROS

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS

Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
	a	Anexo: Relación de actos administrativos de modificaciones de presupuesto	Secretaría de Hacienda	
20	F08B_AGR	Modificaciones Presupuestales del Gasto		ASUNTOS FINANCI
21	F09_AGR	Ejecución PAC de la Vigencia		TESORERIA
	a	Anexo: Acto Administrativo de aprobación del PAC de la vigencia auditada		TESORERIA
	F10_AGR	Ejecución Reservas Presupuestales		ASUNTOS FINANCI
22	a	Anexo: Acto administrativo de la aprobación de reservas presupuestales de la vigencia auditada		
	F11_AGR	Ejecución Presupuestal Cuentas por Pagar- Anexo	Secretaría de Planeación	ASUNTOS FINANCI
23	a	Acto Administrativo de las cuentas por pagar de la vigencia auditada		PLANIFICACION SOCIOECONOMI
24	F12_AGR	Proyectos de Inversión		
25	F13_CMP	Curadurías Urbanas -Formato Licencias Expedidas	NO APLICA	
26	F13A_CMP	Curadurías Urbanas - Otras Actuaciones		

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS			
Item No.	Descripción	Responsable	Observaciones
B_CMP	Curadurías Urbanas - Peticiones Quejas y Reclamos		
A1_AGR	Talento Humano Recursos Propios - Funcionarios por Nivel.	Secretaría de Desarrollo Administrativo	TALENTO HUMANO
A2_AGR	Talento Humano Recursos Propios - Nombramientos		
A3_AGR	Talento Humano Recursos Propios - Pagos por Nivel.		
A4_AGR	Talento Humano Recursos Propios - Cesantías		
A5_AGR	Talento Humano Recursos Propios - Cantidad de Funcionarios por Área- Anexo:		
a	Relación funcionarios de planta de personal indicando nombre, cédula y cargo, organizada por dependencias.		
5A_AGR	Evaluación de Controversias Judiciales.	Secretaría Jurídica	
5B_AGR	Acciones de Repetición		
F16	Gestión Ambiental	Secretaría de Planeación	CONSOLIDADO
6A_CMP	Informe Gestión Ambiental - Ejecución Presupuestal Destinada al Medio Ambiente		
6B_CMP	Informe Gestión Ambiental - Actividades Ambientales Registradas en el Presupuesto		

24

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Ítem	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
38	F16C_CMP	Informe Gestión Ambiental - Actividades Ambientales No Registradas en el Presupuesto		
39	F16D_CMP	Informe Gestión Ambiental - Matriz de Indicadores		
40	F16E_CMP	Informe Gestión Ambiental - Acciones que requieren Licencia, Plan de Manejo o Permiso		
41	F17D_CMP	Informe Anual conciliaciones bancarias - Anexos: Actos administrativos consejo directivo de aprobación y liquidación del Presupuesto.	NO APLICA	
42	F18	Rendición SEUD - Deuda Pública		Secretaría de Hacienda (cierre).
43	F19	Comportamiento de Ingresos del Municipio		PERIODICIDAD MENSUAL TESORERIA
44	F19A_CMP	Regalías	Secretaría de Hacienda	
45	F19B_CMP	Sistema General de Participación- Anexo:		
	a	Plan anual de Alumbrado Público (Decreto 2424/2006, Artículo 5º		
46	F19C_CMP	Vigencias Futuras		
47	F20_1A_AGR	Acciones de Control a la Contratación	Secretaría Jurídica (cierre)	PERIODICIDAD BIMESTRAL
48	F20_1B_AGR	Prórrogas y Adiciones a los Contratos		PERIODICIDAD BIMESTRAL
49	F20_1C_AGR	Información de Uniones Temporales y Consorcios		PERIODICIDAD BIMESTRAL

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
50	F20_2_AGR	Negocios Fiduciarios		
	F21_CMP	Informes Cierre de Vigencia -Anexos:	Secretaría de Hacienda	
51	a	Cierre Presupuestal		
	b	Cierre Fiscal		
	c	cierre de Tesorería		
52	F22_CMP	Planes de Mejoramiento	Oficina Asesora de Control Interno	
	F23_CMP	Información Adicional - planes y programas de Empresas de servicios públicos domiciliarios mixtas, sociedades de economía mixta y sociedades comerciales donde el estado tenga una participación igual o superior al 50% del capital social efectivamente suscrito.	Consolida y presenta Secretaría Privada	
		Información Adicional Informes y otros (10 Anexos)		
53	a	Informe de Gestión Anual y/o Salida del Representante Legal	Secretaría de Planeación	
	b	Informe de Composición Accionaria	Secretaría de Hacienda	
	c	Informe Integro de Revisoría Fiscal	Oficina Asesora de Control Interno	
	d	Informe Integro de Auditoría Externa		
	e	Informe Estadístico	Consolida y presenta Secretaría Privada	Suministran inform todas las depende
	f	Informe de Control Interno	Oficina Asesora de Control Interno	
	g	Estado de la Cartera-Informe Completo	Secretaría de Hacienda	
	h	Informe sobre Manejo y Conservación de Archivos	Secretaría de Desarrollo Administrativo	
	i	Relación de Enajenación de Activos,		RECURSOS FISIC

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
	j	Relación de los Bienes Corporales cuya tenencia esté en poder de terceros.	Secretaría de Hacienda	BIENES INMUEBL
	F24_CMP	Información Adicional Planes y Programas (8 anexos):	Consolida y presenta Secretaría Privada	
54	a	Plan Anual de Inversiones	Secretaría de Planeación	
	b	Plan Anual de Adquisiciones - Programado	Secretaría de Desarrollo Administrativo	RECURSOS FISIC RECURSOS FISIC
	c	Plan Anual de Adquisidores - Ejecutado		
	d	Plan Estratégico Institucional,	Secretaría de Planeación	
	e	Presupuesto Aprobado, para la siguiente vigencia	Secretaría de Hacienda	
	f	Plan de Acción Institucional Programado y Consolidado (debe incluir todas las áreas o dependencias de la entidad),	Secretaría de Planeación	
	g	Plan Anual Mensualizado de Caja Estimado		
	h	Programación de Pagos de la Deuda Pública	Secretaría de Hacienda	
55	F24A_CMP	Relación Comodatos y/o convenios		BIENES INMUEBL
	F25_CMP	Entidades en Proceso de liquidación, Desmonte, Capitalización y Descapitalización		
	a	Catálogo de cuentas y sus (5 anexos)		
	b	Informe de gestión del liquidador, correspondiente al período fiscal que se rinde.		
	c	Acta de avance de liquidación debidamente aprobada		
	d	Informe de ejecución y/o terminación		
	e	Informe de Bienes Muebles entregados		
		Inventario de pasivos en relación cronológica pormenorizada de todas las obligaciones a cargo de la entidad pública, incluyendo las obligaciones a término y aquellas que solo representan una contingencia para ella, entre otras, las condicionales, los litigios y las garantías.		
56	f			
	g	Propiedad Planta y Equipo Inventario General.		
	h	Evaluación de controversias judiciales.		

NO APLICA

Resolución de la Contraloría Municipal de Pereira No. 249 de 2016 - RELACION FORMATOS				
Item	Formato No.	Descripción	Responsable	Observaciones
	i	Informe sobre el manejo y conservación de los archivos y memoria institucional.		
	j	Relación de la Enajenación de Activos.		
	k	Relación de los bienes corporales cuya tenencia esté en poder de terceros, indicando en cada caso el nombre del titular, la naturaleza, y la fecha de vencimiento.		
57	F26_CMP	Información Adicional (3 Anexos)		
	a	Póliza Global ampara procesos de Responsabilidad Fiscal	Consolida y presenta Secretaría Privada	
	b	Manual de Contratación y Supervisión con los Actos administrativos de adopción vigente en el periodo a rendir	Secretaría de Desarrollo Administrativo	RECURSOS FISIC
	c	Circular o Resolución de Cuantías de Contratación Anual	Secretaría Jurídica	

	RENDICION ANUAL
	RENDICION BIMESTRAL
	RENDICION MENSUAL