

POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA - Administración Central, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 039 del 11 de Enero de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, se generó vacancia temporal en el cargo denominado: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, CÓDIGO 222, GRADO 08 DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN**, en virtud de la comisión de servicios otorgada a su titular, la señora ALICIA ACUÑA ARANGO.

Que una vez analizadas las historias laborales del personal de planta del Municipio de Pereira, se encontró que existen funcionarios escalafonados en Carrera Administrativa, que desempeñan el cargo inmediatamente inferior y que cumplen con las condiciones y requisitos previstos en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias laborales, tal como consta en el estudio técnico publicado en fecha 22 de enero de 2022 mediante Circular N° 35.

Que la funcionaria escalafonada en Carrera Administrativa que se encuentra en el cargo inferior y que cumple con todos los criterios y requisitos, aptitudes y habilidades que se requieren para desempeñar el empleo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, CÓDIGO 222, GRADO 08 DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN**, es la servidora pública Gladys Bohorquez Cortes, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 42052270

Que de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales, los requisitos para el desempeño del mencionado empleo son: formación académica: *"Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en:, Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Administrativa y Afines; Título de posgrado en la modalidad de especialización en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Administrativa y Afines. Tarjeta profesional en los casos que lo requiera por ley."*; y en experiencia: *"Veintiún (21) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo."*, los cuales reúne la servidora pública Gladys Bohórquez Cortes.

Que por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Gestión Administrativa,

RESUELVE

POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en encargo a la servidora pública **GLADYS BOHORQUEZ CORTES**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 42052270 quien es titular del empleo: Profesional Universitario, Código: 219, Grado: 04 dependiente de la Secretaría de Planeación, para desempeñar transitoriamente el cargo denominado: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, CÓDIGO 222, GRADO 08 DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN**, de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



DUPARFAY DE JESUS BUITRAGO TORRES
Secretario De Gestion Administrativa
02459621143529-1938422-004475277



DANIELA MONTOYA PUERTA
Directora Administrativa De Talento Humano
02459621141253-1938422-004475182

Elaboró: Redactor: Juliana Sanchez Gil / TECNICO ADMINISTRATIVO

/