



RESOLUCION No. 13187 DE 18 NOV 2019

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

## POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO

**EL SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA** Administración Central, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 039 del 11 de Enero de 2017,

### CONSIDERANDO:

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe vacancia definitiva en el cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO EN NÓMINA, CÓDIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

Que mediante la circular 003 del 11 de Junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil informó que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través del encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional otorgada por el Consejo de Estado continúe vigente.

Analizadas las historias laborales del personal de planta del Municipio de Pereira, se encontró que existen funcionarios escalafonados en carrera Administrativa, que desempeñan el cargo inmediatamente inferior, que cumplen con las condiciones y requisitos previstos en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias laborales, tal como consta en el acta de reunión del 28 de octubre de 2019.

El funcionario escalafonado en carrera que se encuentra en el cargo inferior y que cumple con todos los criterios y requisitos, aptitudes y habilidades que se requieren para desempeñar el cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO EN NÓMINA, CÓDIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, es la señora **SANDRA MILENA GIRALDO ALVAREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **42.133.990**.

Que los requisitos para el desempeño del cargo **TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO EN NÓMINA, CÓDIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, exige en estudios: Título de técnico profesional ó dos (2) años de educación superior en las disciplinas académicas de la Administración de Empresas; Administrador Público, del núcleo básico del conocimiento en Administración. Las demás disciplinas académicas de los núcleos básicos del conocimiento de Economía, Contaduría Pública. O 2 años de educación superior en la disciplina académica de Derecho del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines; y en experiencia: Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo, los cuales los reúne la señora **SANDRA MILENA GIRALDO ALVAREZ**.

Que por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Gestión Administrativa,



13 187

RESOLUCION No. \_\_\_\_\_ DE 18 NOV 2019

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

## POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO

### RESUELVE:

#### ARTÍCULO PRIMERO:

Encárguese a la señora **SANDRA MILENA GIRALDO ALVAREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **42.133.990**, Actual Auxiliar Administrativo – Desarrollo Social y de Familia – Grupos Vulnerables y Programas Especiales- Actividades Administrativas de Apoyo, Código 407, Grado 07, Dependiente de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, en el cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO EN NÓMINA, CÓDIGO 367, GRADO 08, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo.

#### ARTÍCULO SEGUNDO:

La presente Resolución será publicada en la página web del Municipio de Pereira y en la cartelera de la Secretaría de Gestión Administrativa por un término de 10 días.

#### ARTICULO TERCERO:

La presente Resolución rige a partir de su publicación.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

  
**ALBERTO MARIO CASTAÑO MONTOYA**  
Secretario de Gestión Administrativa

  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa de Talento Humano

Proyectó: Lina Maria Raigosa Rios.  
Técnico Administrativo