

POR EL CUAL SE ADICIONA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, DECRETO 787 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2018.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en artículo 315, numeral 7, de la Constitución Política; el literal d), numeral 4, del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; Decreto 1083 de 2015; Decreto 815 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 315, numeral 3, de la Constitución Política establece que es función del alcalde dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, consagra que corresponde al alcalde, entre otras, crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que la Dirección Administrativa de Talento Humano realizó estudio técnico que recomienda modificar el Decreto 787 del 23 de octubre de 2018 con el fin de incorporar al Manual de Funciones y Competencia Laborales el empleo creado a través de Decreto 198 del 08 de marzo de 2021.

Que mediante Decreto N° 198 del 08 de marzo de 2021, se creó un (1) cargo en la Planta de Empleos para la Administración Central del Municipio de Pereira, en el nivel Asesor, a fin de desarrollar acciones de asesoría institucional en relación con la Equidad de Género para la Mujer, en la Secretaría de Desarrollo Social y Político, así:

Denominación del empleo	Código	Grado	T.E	Cantidad
ASESOR	105	02	LN y R	1

Que en desarrollo del artículo 122 de la Constitución Política, no podrá haber empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento.

Que se hace necesario, por lo tanto, adicionar el Manual de Funciones para el empleo creado.

Por lo antes expuesto, el Alcalde de Pereira,

POR EL CUAL SE ADICIONA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, DECRETO 787 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2018.

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Adicionar el artículo primero del Decreto 787 del 23 de octubre de 2018, de conformidad con la parte considerativa de este acto administrativo, en lo relacionado con el siguiente numeral:

14.3A. ASESOR DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LAS MUJERES

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO		
NIVEL:	ASESOR	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	ASESOR	
CÓDIGO:	105	
GRADO:	02	
N°. DE CARGOS:	1	
CLASIFICACIÓN DEL EMPLEO	LIBRE	NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
UBICACIÓN DEL EMPLEO:	SECRETARÍA DE SOCIAL Y POLÍTICO	DESARROLLO
JEFE INMEDIATO	SECRETARIO (A) DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO	
II. AREA FUNCIONAL / PROCESO		
DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO		
III. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Dirigir, concertar y ejecutar las etapas de diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos que le corresponda para la protección y defensa de los derechos de equidad de género de las mujeres así como la ejecución, seguimiento y evaluación en coordinación con diferentes actores, de la política pública de equidad de género para las mujeres del Municipio de Pereira.		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES		
1. Liderar y orientar, mediante las directrices del Alcalde y Secretario de Desarrollo Social y Político, las etapas de diseño, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos de equidad de género para las mujeres.		
2. Promover la eliminación de cualquier forma de discriminación y violencias contra las mujeres. Para tal fin propenderá por la participación con organizaciones e instancias de la sociedad civil.		
3. Asesorar a las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la elaboración de diferentes estrategias para incorporación de derechos, garantías e igualdad de oportunidades para las mujeres.		
4. Medir a través de las diferentes herramientas diseñadas para la función pública los impactos de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Municipio de Pereira.		

POR EL CUAL SE ADICIONA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, DECRETO 787 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2018.

5. Gestionar, en coordinación con las instancias municipales y nacionales competentes, la consecución de recursos técnicos y financieros, que apoyen el fortalecimiento de las Políticas Públicas que promuevan sus derechos legales y constitucionales.
6. Diseñar e impulsar estrategias de interés público con los diferentes actores de la ciudad en la materia con el fin de difundir y fortalecer el respeto y garantía de los derechos de la mujer
7. Apoyar las diferentes formas de asociación de las mujeres en el Municipio.
8. Brindar atención y orientación para las mujeres del municipio para la activación de los mecanismos de atención ante la posible vulneración de derechos, con atención prioritaria.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Principios Constitucionales
Organización del Estado
Fundamentos de Administración Pública
Principios de la Función Pública
Normas Orgánicas del Presupuesto
Normas para la protección y defensa de los derechos de las mujeres

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

a. Competencias Comunes	b. Competencias del nivel
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización	Liderazgo Planeación Toma de decisiones Disciplina

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA

a. Formación Académica	b. Experiencia
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines, economía, administración, ciencia política, relaciones internacionales y afines, Ingeniería Industrial y afines, psicología, sociología, diseño, trabajo social y afines. Tarjeta Profesional en los casos exigidos por la Ley	Seis (6) meses de experiencia profesional.

EQUIVALENCIAS

Las descritas en el artículo 25 del Decreto 725 de 2005

ARTICULO SEGUNDO: Forma parte integral del presente acto administrativo el estudio técnico realizado por la Dirección Administrativa de Talento Humano.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR EL CUAL SE ADICIONA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, DECRETO 787 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2018.

ARTÍCULO TERCERO: Las demás disposiciones contenidas en el Decreto N° 787 del 23 de octubre de 2018 y sus modificaciones y adiciones continuarán vigentes.

ARTÍCULO CUARTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de expedición.

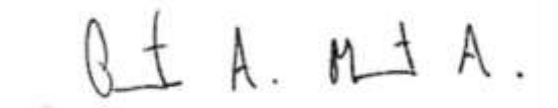
COMUNIQUESE Y CUMPLASE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipio de Pereira



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Jurídica



GUSTAVO ANDRES MONTES AYALA
Secretario de Gestión Administrativa



CARLOS AUGUSTO RESTREPO DUQUE
Director Administrativo de Talento Humano



Proyectó: **JUAN ESTEBAN GOMEZ MEJIA**
Contratista Talento Humano

Revisión Legal: **William F. Gómez A.**
Profesional universitario



V.º B.º **Rosa Marcela Galarza Muñoz**
Directora Operativa de Asuntos Legales (E)

