

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

El ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las previstas en los artículos 315 de la Constitución Política, 22 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 y artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Constitución Política consagra que, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.

Que el artículo 209 de la Constitución Política instituye que la función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de, igualdad, imparcialidad, moralidad, publicidad, eficacia, economía y celeridad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, establece que, el Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal. Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Que Ley 489 de 1998, en su artículo 9 dispone: *“...las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo [209](#) de la Constitución Política y en la presente ley...”*

Que el artículo 55 de la Ley 190 de 1995, establece *“las quejas y reclamos se resolverán o contestarán siguiendo los principios, términos y procedimientos dispuestos en el Código Contencioso Administrativo para el ejercicio del derecho de petición, según se trate del*

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

interés particular o general y su incumplimiento dará lugar a la imposición de las sanciones previstas en el mismo”.

Que de conformidad con los numerales 19 y 34 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002, son deberes de los servidores públicos, entre otros, dictar los reglamentos internos sobre el trámite del derecho de petición y recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en ejercicio de la vigilancia de la función administrativa del Estado.

Que el artículo 6 de la Ley 962 de 2005, en concordancia con el artículo 5 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021, dispone que toda persona podrá presentar peticiones, quejas, reclamaciones o recursos, a través de cualquier medio tecnológico o electrónico del cual dispongan las entidades y organismos de la Administración Pública.

Que según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma. Asimismo se señala que, toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015, las autoridades deben reglamentar el trámite interno de las peticiones que les corresponda resolver y la manera de atender las quejas para garantizar el buen funcionamiento de los servicios a su cargo.

Que el Decreto Ley 019 de 2012 (artículos 12 y 13) establecen que los niños, Niñas y adolescentes pueden presentar directamente solicitudes, quejas o reclamos en asuntos que se relacionen con su interés superior, su bienestar personal y su protección especial, las cuales tendrán prelación en el turno sobre cualquier otra. Igualmente, dicha norma señala que todas las entidades del Estado o particulares que cumplan funciones administrativas, para efectos de sus actividades de atención al público, establecerán mecanismos de atención preferencial a infantes, personas con algún tipo de discapacidad, mujeres gestantes, adulto mayor y veterano de la Fuerza Pública.

Que la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”,

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. (Art. 1)

Que a través de la Ley 2080 de 2021 se reformó el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011, en lo relacionado al derecho que tienen todas las personas de presentar peticiones verbales o escritas, por cualquier medio idóneo y sin necesidad de apoderado, así como a obtener información oportuna y orientación de los requisitos que las normas exijan para el efecto, estas actuaciones pueden ser adelantadas o promovidas por cualquier medio tecnológico o electrónico disponible en la entidad o integradas en medios de acceso unificado a la administración pública, aún por fuera de las horas y días de atención al público.

Que en atención la normativa relacionada en antecedencia, se hace necesario expedir un nuevo reglamento interno dirigido a actualizar el trámite de las peticiones, quejas, consultas, sugerencias, reclamos y denuncias sobre las materias de competencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira.

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8, numeral 8 de la Ley 1437 de 2011, el proyecto del Decreto fue publicado para comentarios y observaciones.

En mérito de lo expuesto, el Alcalde de Pereira,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Objeto. El presente Decreto tiene por objeto establecer el reglamento interno para el trámite de las peticiones que le corresponde resolver a la Alcaldía del Municipio de Pereira, de conformidad con sus competencias constitucionales y legales.

ARTÍCULO SEGUNDO. Modalidades de derecho de petición. Para efectos del presente reglamento, las modalidades del derecho de petición son las previstas en la Ley 1755 de 2015:

a) Petición de interés general: derecho fundamental de rango constitucional que puede ser ejercido por cualquier persona ya sea de forma verbal o escrita, y que tiene por objeto formular una solicitud de interés general que puede tener relación directa o indirecta con el solicitante.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

b) Petición de interés particular: derecho fundamental que puede ser ejercido por cualquier persona ya sea de forma verbal o escrita, en el que el objeto interesa, afecta o guarda relación con el peticionario.

c) Consulta: Cuando se presenta una solicitud para que se exprese la opinión o criterio de la entidad, en relación con las materias a su cargo.

d) Queja: Cuando se formula una manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos o contratistas, en desarrollo de sus funciones o durante la prestación de sus servicios.

e) Denuncia: acto por el que se comunica a la autoridad competente que existe un hecho que el denunciante considera infracción a la norma.

f) Reclamo: manifestación de inconformidad referente a la prestación indebida de un servicio o falta de atención de una solicitud.

g) Sugerencia: Cuando se presenta a la entidad la manifestación de una idea o propuesta para mejorar la prestación de un servicio o la gestión institucional.

h) Solicitud de Información: Cuando se solicita acceso a la información pública que la entidad genera, obtiene, adquiere o controla en el ejercicio de su función.

i) Solicitud de Copias: Cuando se solicita la reproducción de la información pública de la Entidad.

j) Petición entre autoridades: son aquellas que se formulan entre autoridades mediante las cuales se solicita información o documentos.

ARTÍCULO TERCERO. Términos para resolver las peticiones. Teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción en la Entidad.

Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:

1. Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

petionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al petionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

2. Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a la Alcaldía del Municipio de Pereira en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su recepción.

PARÁGRAFO 1. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, el responsable de la misma debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.

PARÁGRAFO TRANSITORIO 2. Con ocasión de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del COVID 19, el Gobierno Nacional, expidió el Decreto Legislativo 491 de 2020, en el cual se realiza una ampliación de términos en algunas de las Modalidades del derecho de petición; dichos plazos deben ser aplicados, hasta tanto, cesen los efectos de la de la norma Ibídem.

ARTÍCULO CUARTO. Peticiones entre autoridades. Cuando una autoridad formule una petición de información o de documentos a la Alcaldía del Municipio de Pereira, esta se deberá resolver en un término no mayor de diez (10) días hábiles. En los demás casos, se resolverán las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo anterior.

ARTÍCULO QUINTO. Peticiones Estatuto de Oposición Política. Las organizaciones políticas que se declaren en oposición tendrán derecho a que se les facilite con celeridad, la información y documentación oficial, dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la solicitud.

ARTÍCULO SEXTO. Contenido de las peticiones. Las peticiones deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. La designación de la autoridad a la que se dirige.
2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y/o de su representante o apoderado, si es el caso, con indicación de su documento de identidad y de la dirección donde recibirá correspondencia. El petionario podrá agregar el número de teléfono, fax o la dirección electrónica. Si el petionario es una persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica. Lo anterior, sin perjuicio de

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

que las peticiones de carácter anónimo deban ser admitidas para trámite y resolución de fondo.

3. El objeto de la petición.
4. Las razones en las que fundamenta su petición.
5. La relación de los documentos que desee presentar para iniciar el trámite.
6. La firma del peticionario cuando fuere el caso.

PARÁGRAFO 1. Cuando se actué a través de mandatario, se deberá acompañar el respectivo poder o autorización.

PARÁGRAFO 2. El responsable de atender la petición, tiene la obligación de examinarla integralmente, y en ningún caso la estimará incompleta por falta de requisitos o documentos que no se encuentren dentro del marco jurídico vigente, que no sean necesarios para resolverla o que se encuentren dentro de sus archivos.

PARÁGRAFO 3. En ningún caso podrá ser rechazada la petición por motivos de fundamentación inadecuada o incompleta.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Canales de atención -Alcaldía del Municipio de Pereira-. Los canales dispuestos para la gestión de peticiones, consultas, quejas, reclamos, denuncias e incluso sugerencias, en la Alcaldía del Municipio de Pereira, son:

-Canal presencial. Espacio físico para atención al ciudadano ubicado en la Carrera 7 N°. 18-55- Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.

-Canal virtual: formulario virtual dispuesto en la página Web de la Alcaldía del Municipio de Pereira <https://www.pereira.gov.co/> o mediante el correo electrónico de: contactenos@pereira.gov.co , las 24 horas.

-Canal telefónico: Línea de servicio a la ciudadanía: (+57) 6 3248000 - 6 3248179, en horario de atención establecido por la entidad.

-Canal correspondencia física: La correspondencia física puede ser radicada en la Carrera 7 N°. 18-55 -Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

-Buzón PQRS. Ubicado Carrera 7 N°. 18-55 –Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.

-Chat: dispuesto en la página Web de la Alcaldía del Municipio de Pereira <https://www.pereira.gov.co/> , en horario de atención establecido por la entidad.

De conformidad con la Ley 2080 de 2021, la cual dispone el uso de medios tecnológicos o electrónicos como medios de acceso para relacionarse con las autoridades, las personas naturales y jurídicas podrán hacer uso de los canales digitales cuando así lo disponga el proceso, trámite o procedimiento, de igual manera las peticiones de información y consulta hechas a través de medios electrónicos podrán ser atendidas por la misma vía.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Para efectos de los canales presencial y de servicio de correspondencia, se deberán tener en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, con ocasión de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID 19, dando prevalencia al uso de medios electrónicos, hasta tanto cesen sus efectos.

ARTÍCULO OCTAVO. Recepción y trámite de las peticiones. La Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira, será la dependencia encargada de recibir, registrar y remitir las peticiones (verbales, escritas, telefónicas o virtuales) a las dependencias que de acuerdo al asunto u objeto de la petición, tengan la competencia para responderlas.

En lo que respecta a las peticiones verbales, se deberá dejar constancia de su recepción y radicarse en el sistema de gestión documental establecido por la entidad. Cuando la petición no sea Competencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira, pero el peticionario insista en que se radique la petición, se deberá dejar constancia y radicar, luego de lo cual, le dará el trámite escrito correspondiente.

El derecho de petición verbal deberá radicarse de inmediato y la constancia de la recepción deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Número de radicado o consecutivo asignado a la petición.
- b) Fecha y hora de recibido
- c) Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante y/o apoderado, si es el caso, con indicación de los documentos de identidad y de la dirección física o electrónica donde se recibirá correspondencia y se harán las notificaciones. El peticionario podrá agregar el número de teléfono, fax o la dirección electrónica. Si el peticionario es una

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica.

d) El objeto de la petición

e) Las razones en las que fundamenta la petición. La no presentación de las razones en que se fundamenta la petición no impedirá su radicación, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015.

f) La relación de los documentos que se anexan para iniciar la petición. Cuando una petición no se acompañe de los documentos e informaciones requeridos por la ley, en el acto de recibido el servidor público deberá indicar al peticionario los documentos o la información que falte, sin que su no presentación o exposición pueda dar lugar al rechazo de la radicación de la misma, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015

g) Identificación del funcionario responsable de la recepción y radicación de la petición.

h) Constancia explícita de que la petición se formuló de manera verbal.

PARÁGRAFO 1. La respuesta a las peticiones verbales deberá darse en los plazos establecidos en la ley. En el evento que se dé repuesta verbal a la petición, se deberá indicar de manera expresa la respuesta suministrada al peticionario en la respectiva constancia de radicación.

No será necesario dejar constancia ni radicar el derecho de petición de información cuando la respuesta al ciudadano consista en una simple orientación del servidor público, acerca del lugar al que aquél puede dirigirse para obtener la información solicitada.

PARÁGRAFO 2. Si el peticionario lo solicita, se le entregará copia de la constancia de la petición verbal.

PARÁGRAFO 3. La Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira será la responsables de la gestión de las constancias de las peticiones verbales presentadas y de la administración de sus archivos.

ARTÍCULO NOVENO. Registro de Peticiones. Todas las peticiones que se recepcionen en la Alcaldía del Municipio de Pereira, deberán ser ingresadas en la ventanilla única y registrada en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO DÉCIMO. Delegación. Delegase en los Secretarios de Despacho y en los Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde del Municipio de Pereira, la atención, gestión y respuesta a los derechos de petición recibidos por la Alcaldía, de conformidad con las funciones asignadas a cada dependencia y en los términos legalmente establecidos para tal fin. Asimismo efectuarán la notificación de la respuesta al peticionario, de lo cual se dejará constancia en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad.

Los Secretarios de Despacho y los Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde, serán los responsables de la atención, gestión y la oportuna respuesta de los derechos de petición a su cargo.

PARÁGRAFO: De conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 11 de la Ley 489 de 1998, la delegación que se realiza por medio de este acto administrativo es indelegable, por tanto, corresponderá directamente a los Secretarios de Despacho y Directores, Asesores y Jefes de Oficina delegados, brindar la respuesta a la petición.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Tratamiento de datos personales. El tratamiento de los datos personales contenidos en las peticiones recibidas en la Alcaldía del Municipio de Pereira, se surtirá conforme a las normas vigentes en la materia.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Peticiones incompletas y desistimiento tácito. En virtud del principio de eficacia, cuando el responsable de atender la petición radicada, constata que la misma está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición. Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, el responsable de atender la petición, decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Desistimiento expreso de la petición. Los interesados podrán desistir en cualquier tiempo de sus peticiones, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales, pero la Alcaldía del Municipio de Pereira a través del responsable de atender la petición, podrá continuar de oficio la actuación si la consideran necesaria por razones de interés público; en tal caso expedirán resolución motivada.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. Peticiones irrespetuosas, oscuras o reiterativas. Toda petición debe ser respetuosa so pena de rechazo. Solo cuando no se comprenda la finalidad u objeto de la petición esta se devolverá al interesado para que la corrija o aclare dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. En caso de no corregirse o aclararse, se archivará la petición. En ningún caso se devolverán peticiones que se consideren inadecuadas o incompletas.

Respecto de peticiones reiterativas ya resueltas, el responsable de atender la petición podrá remitirse a las respuestas anteriores, salvo que se trate de derechos imprescriptibles, o de peticiones que se hubieren negado por no acreditar requisitos, siempre que en la nueva petición se subsane.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Atención prioritaria de peticiones. El responsable de atender la petición dará atención prioritaria a las peticiones de reconocimiento de un derecho fundamental cuando deban ser resueltas para evitar un perjuicio irremediable al peticionario, quien deberá probar sumariamente la titularidad del derecho y el riesgo del perjuicio invocado.

Cuando por razones de salud o de seguridad personal esté en peligro inminente la vida o la integridad del destinatario de la medida solicitada, la Alcaldía del Municipio de Pereira, adoptará de inmediato las medidas de urgencia necesarias para conjurar dicho peligro, sin perjuicio del trámite que deba darse a la petición. Si la petición la realiza un periodista, para el ejercicio de su actividad, se tramitará preferencialmente.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. Funcionario sin competencia. Si la Alcaldía del Municipio de Pereira, no es competente para dar respuesta y/o resolver la petición, se deberá informar de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remisorio al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

Si se encuentra que la competencia para resolver la petición recae en otra dependencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira, se debe dar traslado motivado al competente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la asignación del trámite, lo cual deberá ser registrado en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad. En todo caso, deberá tenerse en cuenta que el plazo con que cuenta la Alcaldía del Municipio de Pereira para responder la petición se contabiliza a partir del día siguiente a la radicación en la entidad.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. Peticiones análogas. Cuando más de diez (10) personas formulen peticiones análogas, de información, de interés general o de consulta, la Administración dará una única respuesta que publicará en su página web y entregará copias de la misma a quienes las soliciten.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. Informaciones y documentos reservados. Sólo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución o la ley.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. Rechazo de las peticiones de información por motivo de reserva. Toda decisión que rechace la petición de informaciones o documentos será motivada, indicará en forma precisa las disposiciones legales que impiden la entrega de información o documentos pertinentes y deberá notificarse al peticionario. Contra la decisión que rechace la petición de informaciones o documentos por motivos de reserva legal, no procede recurso alguno, salvo lo previsto en el artículo siguiente.

La restricción por reserva legal no se extenderá a otras piezas del respectivo expediente o actuación que no estén cubiertas por ella.

ARTÍCULO VIGÉSIMO. Insistencia del solicitante en caso de reserva. Si la persona interesada insiste en su petición de información o de documentos ante la Alcaldía del Municipio de Pereira, corresponderá al Juez Administrativo con jurisdicción en el lugar donde se encuentren los documentos decidir en única instancia si se niega o se acepta, total o parcialmente la petición formulada.

Para ello, el empleado competente enviará la documentación correspondiente al juez administrativo, el cual decidirá dentro de los términos de su competencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

PARÁGRAFO. El recurso de insistencia deberá interponerse por escrito y sustentado en la diligencia de notificación, o dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a ella.

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. Recursos y notificaciones. Para dar trámite interno a las notificaciones y recursos que se presenten ante la Alcaldía del Municipio de Pereira, se dará cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en Capítulos V y VI de la Ley 1437 de 2011, o la norma que la modifique, adicione o sustituya. Sin perjuicio de la norma especial que regule el asunto en concreto.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. Falta disciplinaria. De conformidad con el artículo 31 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1°. de la 1755 de 2015, la falta de atención a las peticiones y los términos para resolver, la contravención a las prohibiciones y el desconocimiento de los derechos de las personas de que trata la Parte Primera del Código del Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, constituirán falta disciplinaria para el servidor público y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario vigente.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. Inaplicabilidad de las excepciones. El carácter reservado de una información o de determinados documentos no será oponible a las autoridades judiciales ni a las autoridades administrativas que, siendo constitucional o legalmente competentes para ello, los soliciten para el debido ejercicio de sus funciones. Corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de las informaciones y documentos que lleguen a conocer en desarrollo de lo previsto en este artículo.

ARTICULO VIGÉSIMO CUARTO. Peticiones dirigidas a varias dependencias. Si la petición requiere de información de dos o más dependencias de la Alcaldía, dicha petición será enviada a la Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira, quien será la responsable de consolidar la información y proyectar la respuesta al peticionario en los términos establecidos para tal fin.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. Control de Peticiones. La Secretaría de Gestión Administrativa del Municipio de Pereira, deberá realizar control y seguimiento a las peticiones que se radiquen en la Alcaldía del Municipio de Pereira, evaluando la oportunidad de las respuestas.

Los Secretarios de Despacho y Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde del Municipio de Pereira, deberán enviar a Secretaría de Gestión Administrativa, un informe de los derechos de petición a su cargo, de conformidad a la directriz que imparta dicha secretaría, informe que deberá ser enviado a través del sistema de gestión documental establecido por la entidad.

ARTICULO VIGÉSIMO SEXTO. Aspectos no previstos. Los aspectos no previstos en el presente Decreto se regirán por lo dispuesto en la normativa vigente que regule el derecho fundamental de petición y el acceso a la información.


Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

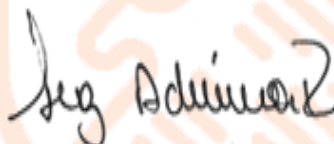
POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTICULO VIGÉSIMO SÉPTIMO. Vigencias y derogatorias. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos municipales 105 de 2017, 283 de 2018 y 640 de 2019 y demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02459612151357-1926780-004466044



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02459612145726-1926780-004466025

Elaboró: Redactor: Rosa Marcela Galarza Muñoz / PROFESIONAL ESPECIALIZADA

/